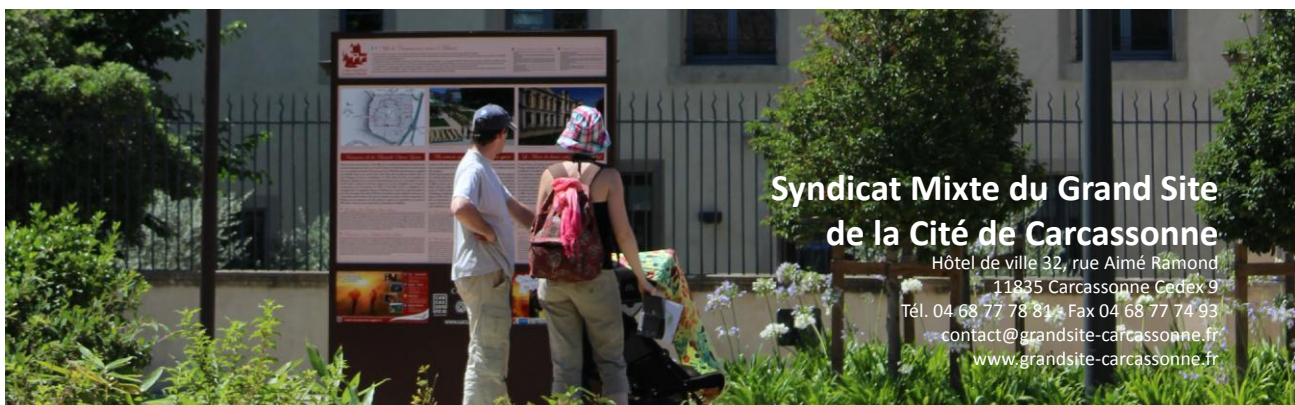




# RAPPORT D'ACTIVITÉ 2017

- document du 19.03.2018



**Syndicat Mixte du Grand Site  
de la Cité de Carcassonne**

Hôtel de ville 32, rue Aimé Ramond  
11835 Carcassonne Cedex 9  
Tél. 04 68 77 78 81 Fax 04 68 77 74 93  
contact@grandsite-carcassonne.fr  
www.grandsite-carcassonne.fr



CAR  
CAS  
SONNE



Syndicat Mixte du Grand Site  
de la Cité de Carcassonne  
Hôtel de ville 32, rue Aimé Ramond  
11835 Carcassonne Cedex 9  
Tél. 04 68 77 78 81 - Fax 04 68 77 74 93  
contact@grandsite-carcassonne.fr  
www.grandsite-carcassonne.fr



PROJET  
GRAND SITE  
DE LA CITÉ  
DE CARCASSONNE



# SOMMAIRE

## Introduction

L'OGS, un outil au service du développement du territoire

**p6**

p8

## Chapitre 1 Bilan des actions 2017

1. Les instances de suivi ou de gouvernance
2. La participation à différentes instances
3. La mise en œuvre des actions du programme
4. Les actions complémentaires
5. Une communication Opération Grand Site
6. Animation & Formation

**p11**

p12

p14

p16

p18

p20

p22

## Chapitre 2 Bilan financier 2017

1. Les sections de fonctionnement et d'investissement
2. La synthèse budgétaire 2017
3. Les évolutions budgétaires entre 2015 et 2018

**p25**

p26

p27

p28

## Conclusion

**p30**

## Annexes

1. Annexe 01 - Bilan Formation
2. Annexe 02 - Suivi opérationnel - action 3 - *Fossés de la Cité*
3. Annexe 03 - Suivi opérationnel - Actions 6 à 9 - *Entrée Est Cité*
4. Annexe 04 - Suivi opérationnel - Action 19 - *Parc naturel urbain*
5. Annexe 05 - Programmation OGS1 - *État des lieux du 09 mars 2018*
6. Annexe 06 - Fréquentation Cité - *ADT 11*

**p31**

p32

p36

p40

p41

p44

p46



# LES MEMBRES DU SYNDICAT MIXTE

## Présidence

Gérard LARRAT, *Maire de Carcassonne*

## Élus membres du Bureau Syndical

Gérard LARRAT, *Maire de Carcassonne*

Hervé BARO, *Vice-Président du Conseil Départemental de l'Aude*

Régis BANQUET, *Président de Carcassonne Agglo*

Sébastien PLA, *Élu du Conseil Régional Occitanie*

Tamara RIVEL, *Élue du Conseil Départemental de l'Aude*

## Élus membres du Comité Syndical

### Ville de Carcassonne

Gérard LARRAT, *Maire de Carcassonne*

Isabelle CHÉSA, *1ère adjointe au Maire*

Jean-François DE MIALHE DE SAINT MARTIN, *Conseiller municipal*

Any BARTHÈS, *Conseiller municipal*

### Carcassonne Agglo

Régis BANQUET, *Président de Carcassonne Agglo*

Christian RAYNAUD, *2ème Vice-Président*

Éric MÉNASSI, *3ème Vice-Président*

Magali ARNAUD, *5ème Vice-Présidente*

### Conseil Départemental de l'Aude

Hervé BARO, *Vice-Président du Conseil Départemental*

Tamara Rivel, *Vice-Présidente*

Jean Noël LOZE, *Conseiller départemental*

Chloé DANILLON, *Conseillère départementale*

### Conseil Régional Occitanie

Didier CODORNIUO, *Vice-Président du Conseil Régional Occitanie*

Sébastien PLA, *Conseiller régional*

Christine PUJOL, *Conseillère régionale*

Patrick ROUX, *Conseiller régional*





# INTRODUCTION

## 2003 CRÉATION

Le Syndicat Mixte Opération Grand Site a été créé le 28 janvier 2003 ; il regroupe depuis cette création, la Région Languedoc Roussillon, le Département de l'Aude, l'Agglomération de Carcassonne, la ville de Carcassonne. Depuis 2015 et les grandes réformes régionales, la Région Occitanie est membre en lieu et place de l'ex-Région Languedoc Roussillon.

Carcassonne Agglomération, quant à elle, est passée de 27 communes à 82 communes en 2016.

Les compétences des collectivités sont liées aujourd'hui à la loi Promulguée le 7 août 2015, portant sur la **Nouvelle Organisation Territoriale de la République (NOTRe)** qui confie de nouvelles compétences aux régions et redéfinit clairement celles attribuées à chaque collectivité territoriale.

Les premiers statuts conféraient au Syndicat Mixte la **prérogative d'engager les études, la concertation et la mise en œuvre d'un plan d'actions pour la protection et la valorisation du site** ; alors, la commune participait à hauteur de 40% et les autres collectivités à 20%. Jusqu'à 2012 aucune dotation n'a été versée en dehors de la mise de fonds de départ en 2004.

## 2012 RELANCE

Le Syndicat Mixte évolue dans ses statuts et son fonctionnement, lui **permettant désormais d'exercer des activités relatives aux missions de maîtrise d'ouvrage du programme d'actions.**

Fin 2012 à des fins de relance de l'OGS, **une chef de projet a été recrutée à temps plein** ; dès lors, elle a engagé les études nécessaires à cette relance soit

l'étude de Schéma de fonctionnement et l'étude du programme d'actions de l'OGS engagée en 2013 avec le cabinet Folléa Gautier.

## 2013 DÉVELOPPEMENT

Le personnel est complété par le **recrutement d'une responsable d'administration à temps plein de catégorie B** en mai 2013. Parallèlement il est engagé une étude du petit patrimoine rural sur le grand paysage avec un stage de 3 mois puis un contrat de 6 mois avec le **recrutement de Monsieur Chollet ; ce poste de catégorie A a été pérennisé avec la création d'un poste de chargé d'étude en mai 2016.**

## 2014 VALIDATION

En 2014, la nouvelle municipalité fait de **l'OGS un projet prioritaire pour la Ville de Carcassonne**, et son Président, Maire de Carcassonne, appuie le travail réalisé. Les collectivités et l'État accompagnent fortement l'objectif attendu de réussite du projet engagé depuis 15 ans.

**L'ensemble des implications opérationnelles ont été présentées en Conseil Syndical et validées** pour permettre leur engagement et la prise en compte des programmes opérationnels dans les cahiers des charges de maîtrise d'œuvre.

## 2015

**Le schéma directeur est complété par d'autres études opérationnelles** telles que l'Étude de faisabilité et de développement touristique (2015), et l'Étude paysagère, économique, environnementale et patrimoniale, grand paysage, île et bords d'Aude (2015-2017).

## 2016 VALIDATION

**L'événement majeur de 2016 réside dans la validation des documents cadres OGS en Commission Supérieure des Sites Perspectives et Paysages.**

Les statuts remaniés en 2012 qui agissent aujourd'hui permettent au Syndicat Mixte d'exercer des activités relatives aux missions de maîtrise d'ouvrage du programme d'actions. Comme il avait été stipulé lors du Conseil du 3 novembre 2016, ces statuts ne sont plus adaptés eu égard à la validation du programme Grand Site par la Commission Supérieure des Sites Perspectives et Paysages du 8 décembre 2016.

Juridiquement le Syndicat Mixte est le maître d'ouvrage de l'OGS. Il en est le coordinateur, initiateur et réalise ou fait réaliser pour son compte les opérations votées en Conseil.

### **De nouvelles études complémentaires viennent parachever le schéma directeur,**

telles que l'Étude de déplacement (2016), et le Schéma d'interprétation patrimonial lancé en 2016, en cours de réalisation.

## 2017

**En 2017, la feuille de route de l'OGS est validée,** les actions prioritaires sont définies en COPIL du 12 juin, complété par le COPIL du 9 novembre avec la validation des schémas directeurs de circulation des abords de la Cité.

### **En ce qui concerne les réalisations**

**2017,** l'OGS peut compter la mise en œuvre de la signalétique patrimoniale du Grand Site, ainsi que la requalification des calades de la rue Petite Côte de la Cité opérée dans le cadre d'un chantier d'insertion.

## 2018 PROCÉDURES

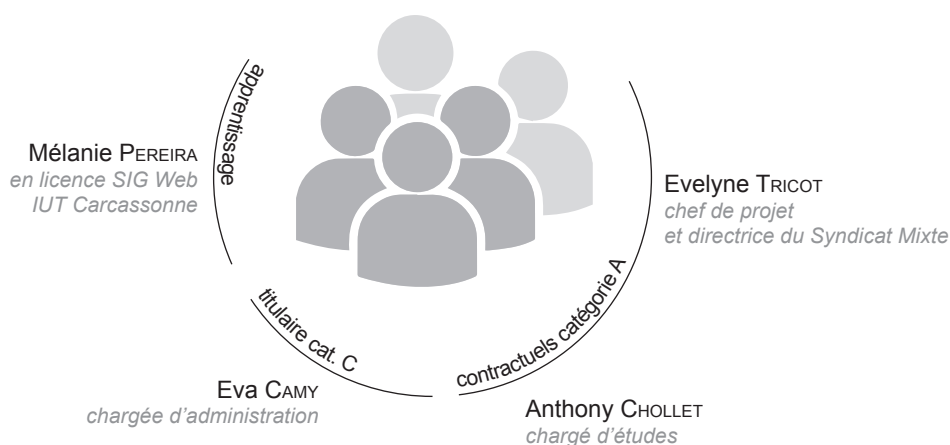
**En 2018, l'engagement des actions prioritaires devra respecter le cursus des procédures réglementaires obligatoires.** Tel est le cas pour les actions 6 à 9 de requalification de l'entrée Est Cité Porte Narbonnaise, l'action 3 de requalification des fossés de la Cité, les actions 10 & 11 de requalification de la montée porte d'Aude et de la place Saint Gimer, ainsi que l'action 5 de création de l'accueil touristique principal Cité.

Parallèlement, l'action 1 de réalisation d'une charte de gestion Cité, et l'action 2 de réfection de voiries dans la Cité et mobilier urbain, sont poursuivies en continuité de 2017.

**La station vélos** sera réalisée pour une ouverture prévue courant octobre 2018.

La Commission de revoyure à deux ans sera préparée selon une planification qui reste à définir. Les projets de documentation sont en cours, et seront soumis dès que l'État en aura validé les maquettes. L'éventualité d'un passage en 2019 n'est pas à exclure.

## L'ÉQUIPE DU SYNDICAT MIXTE





# L'OGS, UN OUTIL AU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

**1.170** Hectares couverts par le périmètre d'intervention. Plusieurs orientations ont été définies, puis validées en Commission Supérieure des Sites Perspectives et Paysages le 8 décembre 2016.

## 3 Orientations.

**Orientation 1** - Améliorer les conditions d'accueil et de visite en cœur de projet.

**Orientation 2** - Élargir la découverte en gérant les arrivées sur le Grand Site et en mettant en valeur les sites.

**Orientation 3** - Optimiser les retombées économiques en faisant vivre le Grand Site autrement pour les différents publics.

## 28 Actions à engager sur 10 ans.

**Phase 1 de l'OGS, de 2015 à 2020**

**15** Actions prioritaires situées en cœur de projet, dites OGS1.

**Action 1** - Charte de gestion Cité.

**Action 2** - Requalification dans la Cité (*voiries, mobilier urbain, aménagement paysager..*).

**Action 3** - Requalification des fossés de la Cité.

**Action 4** - Interprétation patrimoniale et touristique dans la Cité.

**Action 5** - Système d'accueil touristique Grand Site.

**Action 6** - Aménagement de la Promenade Narbonnaise.

**Action 7** - Aménagement du parking de Délestage & de ses accès (*Action 7.4*).

**Action 8** - Requalification du parking Delteil en stationnement réservé Cité.

**Action 9** - Aménagement du parking Tripier-Trivalle en stationnement réservé habitants & commerçants.

**Action 10** - Aménager l'accès par la Porte d'Aude.

**Action 11** - Requalifier la place Saint Gimer.

**Action 12** - Aide à la requalification des rues Trivalle et Barbacane.

**Action 13** - Créer un nouveau stationnement de quartier «Porte d'Aude».

**Action 14** - Requalifier les abords du Pont-Vieux rive droite.

**Action 15** - Aménagement d'une aire de camping car.



## Gestion des flux

Parallèlement, la gestion des flux est améliorée à travers l'axe d'intervention suivant **2.1 - Améliorer l'orientation et les déplacements à l'échelle du Grand Site**.

## 2 Actions prioritaires structurantes :

**Action 16** - Parachever et élargir le plan de signalisation du Grand Site de Carcassonne avec une dimension territoriale large.

**Action 17** - Schéma de gestion des flux (*action 17.2*), étude de déplacement et services associés à la gestion des flux (*action 17.3*).

## L'élargissement de la découverte & Optimisation des retombées économiques

Engagés par des éléments interprétatifs nouveaux, avec optimisation des retombées économiques.

## 4 Actions structurantes

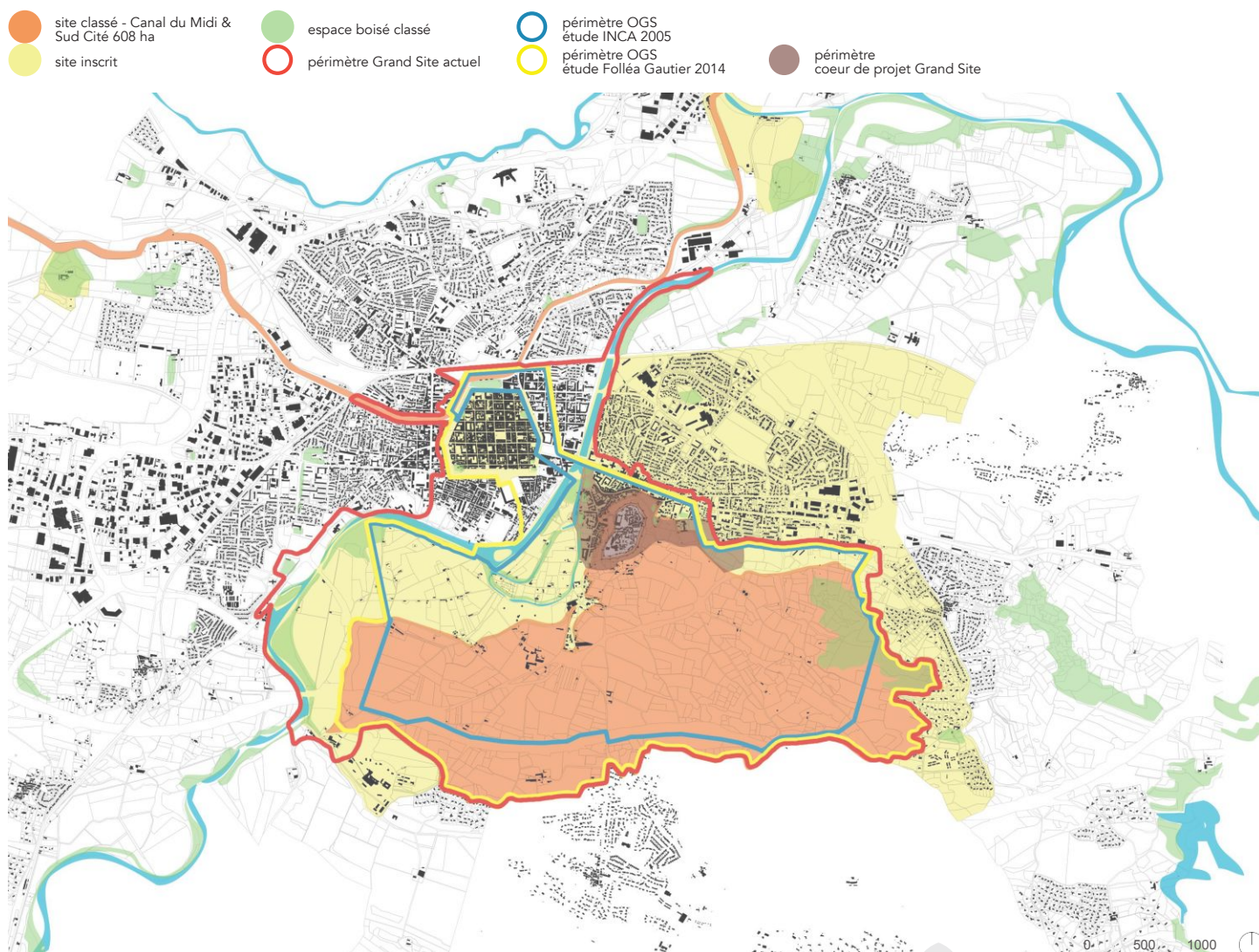
**Action 22** - Animation programme Grand Site

**Action 24** - Incitation pour un changement de gamme des commerces à la Cité;

**Action 25** - Créer les conditions foncières et d'appel à projet qualitatif pour réanimer les espaces commerciaux en rez de chaussée des rues du quartier Pont-Vieux-Barbacane, Porte d'Aude

**Action 28** - Participer à l'élaboration de packages de produits groupés invitant à l'itinérance sur le territoire large.

*Voir en annexe l'état des lieux - mars 2018.*







# CHAPITRE 1

## BILAN DES ACTIVITÉS 2017

- 1** LES INSTANCES DE SUIVI ET DE GOUVERNANCE
- 2** LA PARTICIPATION A DIFFÉRENTES INSTANCES
- 3** LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DU PROGRAMME
- 4** LES ACTIONS COMPLÉMENTAIRES





# 1 LES INSTANCES DE SUIVI OU DE GOUVERNANCE

## DÉMARCHE GRAND SITE DE FRANCE

Une opération  
co-pilotée par l'État  
et par le Syndicat Mixte.

**2** **Comités de pilotage**, Co-présidés  
par le Préfet de l'Aude, et le Président du  
Syndicat Mixte.

12 juin, *en comité restreint*.  
09 novembre, *en séance plénière*.

**3** **Comités Syndicaux**, présidés par le  
Président du Syndicat Mixte.

10 avril,  
15 juin,  
19 octobre,

**2** **Comités techniques**, institués dans  
le but de préparer les Comités de pilotage  
et les Conseils Syndicaux de l'OGS ; ils  
œuvrent à la synthèse des travaux.

08 juin,  
17 octobre,

**3** **Groupes partenariaux**, réalisés en  
Préfecture, réunissant les services de  
l'État (*DRAC, DREAL, DDTM, Préfecture,*  
*CMN, VNF*), le DGS et le DST de la Ville  
de Carcassonne, et le Syndicat Mixte.  
Ce groupe de travail a été institué par  
Madame Bernard, Secrétaire Générale,  
sur la demande de la chef de projet. Son  
rôle est de **faire le point sur les actions  
en cours** et surtout les actions où l'État est  
partenaire ou acteur, **être facilitateur entre  
les différents services** et pouvoir aboutir  
à **une feuille de route commune**.

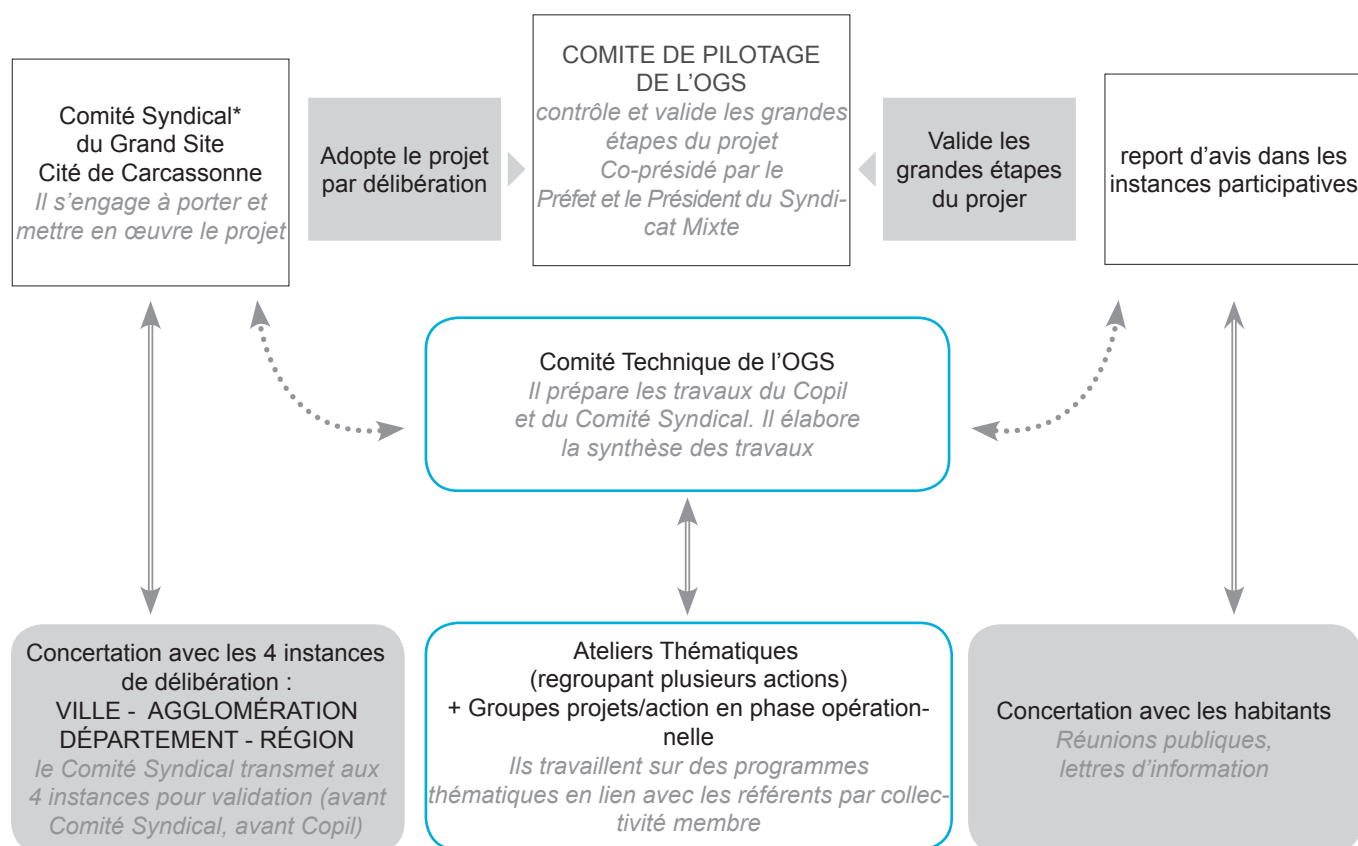
**17** **Réunions de coordination Ville  
/ OGS**, instituées tous les 15 jours et  
permettant de faire le point sur les dossiers  
en cours.

**2** **Réunions techniques collectivités  
/ Syndicat Mixte**, instituées dans le but  
de préparer les dossiers financiers et les  
actions pour l'année N+1.

**1** **Bilan de gestion annuel**, réunissant  
la DREAL et les collectivités. Institué dans  
le but de présenter toutes les actions  
finançables au titre du CPER dans le cadre  
des programmations engagées et votées  
préalablement en Conseil. Permet de  
faire un bilan de fonctionnement. Dossier  
complet fourni de bilan des opérations et  
rédaction des fiches actions pour l'année  
N+1.

**0** **Bureau syndical.**

## Gouvernance et fonctionnement de l'Opération Grand Site.



# BILAN 2017

**30**  
RÉUNIONS\*

**313**  
PARTICIPANTS

*La gestion courante est assumée par deux temps plein et un temps partiel en 2017.  
\*Hors réunions de suivi d'études*



## 2 LA PARTICIPATION À DIFFÉRENTES INSTANCES NATIONALES, RÉGIONALES OU LOCALES

**Les réunions ou actions à destination des habitants et des associations.**

**2** **Conseils de quartier Barbacane,** dont des réunions régulières avec les représentants de l'association de quartier.

**Participation à différentes instances de gestion** telles que l'ADT, le Garae patrimoine immatériel, et Unesco.

**La préparation à la mise en place du comité de bien Unesco pour la Cité.**

**2** **Participations au Plan de gestion Unesco,** plusieurs réunions ont été organisées en Préfecture avec la participation du Syndicat Mixte à même de répondre au besoin du plan de gestion Unesco pour la Cité à travers le plan d'actions OGS.

**Différents suivis de projets ou participations au titre de l'OGS.**

**Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV)** du Site Patrimonial Remarquable de la Bastide ; depuis 2016, le Syndicat Mixte a participé aux différentes réunions qui ont permis l'élaboration de ce programme, porté par la Ville de Carcassonne.

**Agriculture Urbaine,** le Syndicat Mixte a participé à différentes réunions portant sur diverses perspectives de projet, en relation à l'étude du Parc Naturel Urbain.

**Pôle Canal,** le Syndicat Mixte a participé à différentes réunions portant sur des projets impactant le secteur Canal Gare, au titre du périmètre OGS, ainsi que de l'action 20

de valorisation du Pôle Canal Gare. **Pôle d'Échanges Multimodaux (PEM),** le Syndicat Mixte a participé à différentes réunions du PEM, porté par Carcassonne Agglo et la Région Occitanie.

**2** **Participations à l'Acte II Pays cathare,** le Syndicat Mixte a participé aux différentes réunions, conduites par le Conseil Départemental de l'Aude.

**Grands Sites d'Occitanie,** le Syndicat Mixte a participé au suivi du dossier de candidature, ainsi qu'aux différentes réunions, conduites par le Conseil Départemental de l'Aude et la Région Occitanie.

**Concertations régionales,** portant sur le tourisme, la culture.

**2** **Participations Label commerce engagé,** porté par le Covaldem 11.

**3** **Jours de participation à la Formation Ifore sur la démarche Grand Site de France,** porté par le Ministère et le Réseau des Grands Sites de France.



## L'investissement dans le réseau national et régional.

**1 Séminaire annuel des Grands Sites de France**, organisés sur 2 jours, dans un des Grands Sites, et rassemblant environ 250 participants élus et techniciens confondus

**1 Séminaire annuel des directeurs des Grands Sites de France**, organisés sur 3 jours à Paris.

**3 Rencontres régionales**, portant sur la coordination des Grands Sites d'une même région.

**3 Jours d'encadrement de stage international**, dans le cadre de la coopération décentralisée pour la formation à la gestion des sites Unesco. En 2017, le Syndicat Mixte accueille Monsieur Mohamed Boussalh, responsable du site Unesco de Aït Ben Haddou au Maroc. Participation aux évaluations de la formation.



### ● 17 Grands Sites de France

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Aven d'Ornac .....                            | 1  |
| Baie de Somme .....                           | 2  |
| Bibracte-Mont Beuvray .....                   | 4  |
| Camargue gardoise .....                       | 5  |
| Cirque de Navacelles *** .....                | 7  |
| Conca d'Oru, vignoble de Patrimonio .....     | 40 |
| golfe de Saint-Florent .....                  | 34 |
| Iles Sanguinaires - pointe de la Parata ..... | 29 |
| Gorges de l'Hérault ** .....                  | 14 |
| Les Deux-Caps Blanc-Nez, Gris-Nez .....       | 16 |
| Marais Poitevin .....                         | 18 |
| Massif du Canigó .....                        | 23 |
| Pointe du Raz en Cap Sizun .....              | 24 |
| Pont du Gard * .....                          | 25 |
| Puy de Dôme .....                             | 26 |
| Puy Mary - Volcan du Cantal .....             | 21 |
| Sainte-Victoire .....                         | 28 |
| Solutré Pouilly Vergisson .....               | 10 |



Le label Grand Site de France est décerné par l'État, au gestionnaire du Grand Site, pour six ans. Il vient reconnaître que son action est conforme aux principes du développement durable.

### ■ 2 grandes collectivités

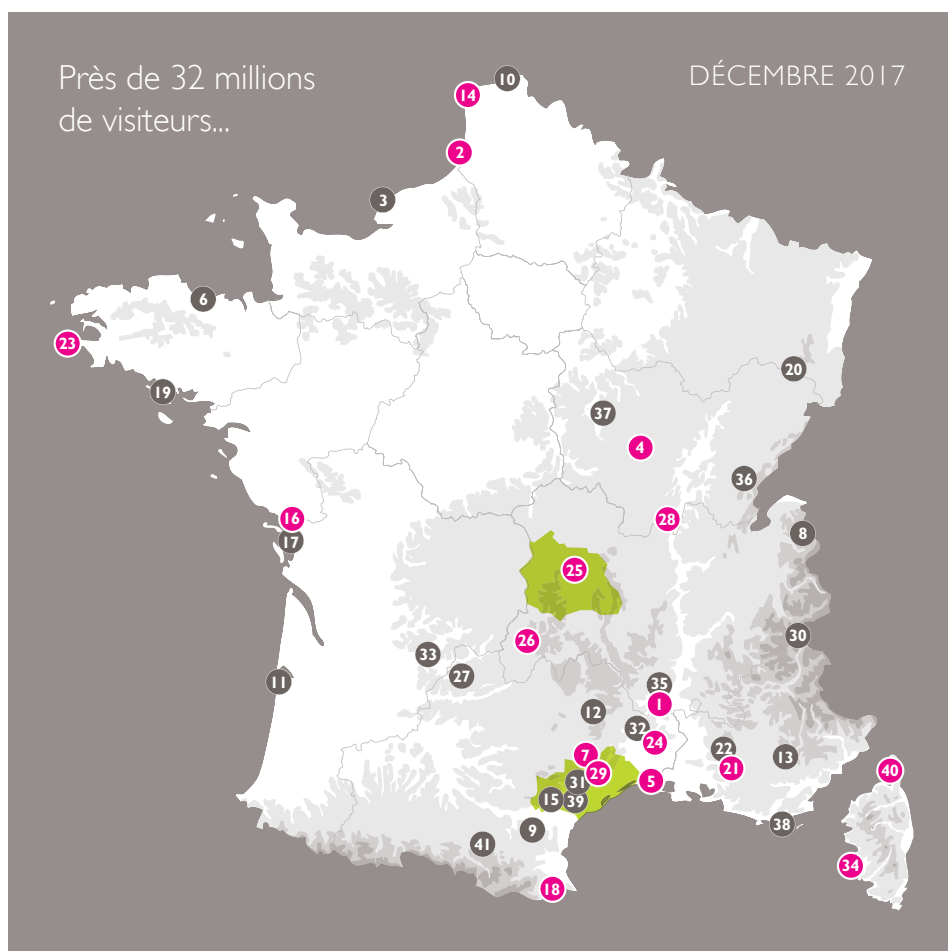
Département de l'Hérault  
Département du Puy-de-Dôme

### ● Grands Sites de France en projet

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Ballon d'Alsace .....                                 | 20 |
| Canal du Midi, du Malpas à Fonsérannes * .....        | 39 |
| Cap d'Erquy - Cap Fréhel .....                        | 6  |
| Cirque de Sixt Fer à Cheval .....                     | 8  |
| Cité de Carcassonne * .....                           | 9  |
| Cité de Minerve, gorges de la Cesse et du Brian ..... | 15 |
| Dune du Pilat .....                                   | 11 |
| Dunes de Flandre .....                                | 10 |
| Dunes sauvages de Gâvres à Quiberon .....             | 19 |
| Estuaire de la Charente, Arsenal de Rochefort .....   | 17 |
| Falaises d'Etretat, Côte d'Albâtre .....              | 3  |
| Gorges de l'Ardèche .....                             | 35 |
| Gorges du Gardon .....                                | 32 |
| Gorges du Tarn, de la Jonte et causses *** .....      | 12 |
| Gorges du Verdon .....                                | 13 |
| Le Vézélien * .....                                   | 37 |
| Massif des Ocre .....                                 | 22 |
| Montségur .....                                       | 41 |
| Presqu'île de Giens et Salins d'Hyères .....          | 38 |
| Rocamadour ** .....                                   | 27 |
| Salagou - Cirque de Mourèze .....                     | 31 |
| Vallée de la Clarée et Vallée Étroite .....           | 30 |
| Vallée du Hérisson - Plateau des 7 Lacs .....         | 36 |
| Vallée de la Vézère * .....                           | 33 |



\* site du patrimoine mondial - \*\* site du patrimoine mondial au titre des chemins de Saint-Jacques de Compostelle  
\*\*\* site faisant partie du Bien Causses et Cévennes, paysage culturel de l'agropastoralisme méditerranéen, inscrit au patrimoine mondial



# 3 LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DU PROGRAMME



Parc Naturel Urbain

## Action 1 - la charte de gestion

Engagement des formations avec les commerçants de la Cité

**Résultat :** 50 commerçants ont participé à la formation. Un mémo a été rédigé qui servira de support pour répondre aux touristes sur les questions clés qu'ils peuvent poser. (cf tableau de suivi en annexe.)

## Action 2 - les requalifications en Cité

Les voiries seront requalifiées en 2018 : préparation des dossiers de financement avec la ville et les dossiers techniques.

## Action 3 - les fossés de la Cité

Coordination avec les services de l'Etat et les collectivités, le CMN, rédaction du cahier des charges et travail sur le dossier financier, rencontre des acteurs majeurs et participation à différentes réunions de travail : CMN, Etat, etc... (cf tableau de suivi en annexe.) soit 14 réunions en 2017.

**Résultat :** action reportée. L'Etat demande à ce qu'une maîtrise d'œuvre complète soit engagée car nous sommes en secteur MH, en secteur Unesco, en site classé (référence courrier du Préfet à la Ville le 15 décembre 2017), réponse de la Ville le 17 janvier 2018.

## Action 5 - le centre d'accueil touristique à la Cité

Travail avec les services de l'Etat pour l'évaluation par les domaines de l'hôtel du pont levis, futur centre d'accueil. Suivi et travail avec le cabinet d'avocat Coudray pour la mise œuvre des actions concernant ce projet.

**Résultat :** évaluation rendue par les domaines et suivi de la procédure

## Action 7.4 - le giratoire de la rocade & accès délestage

Engagement de l'AMO avec le Département et suivi de l'étude (cf tableau de suivi en annexe.)

**Résultat :** validation du scénario 1 voté en Conseil Syndical du 19 octobre 2017

## Actions 6 à 9 - l'entrée Est Cité Porte Narbonnaise

Rédaction du cahier des charges des actions 6 à 9 et travail avec les services de l'Etat et partenaires. Animation et préparation des réunions. (cf tableau de suivi en annexe.) soit 6 réunions en 2017.

**Résultat :** convention de groupement de commande en cours de signature entre le CMN et la Ville.

## Action 19 - Parc naturel urbain & Action 14 - Pont Vieux rive droite

Étude paysagère, environnementale et économique + esquisses programme ile et bord d'Aude, pont vieux rive droite : réunions et suivi d'études, engagement d'ateli-ers etc... (cf tableau de suivi en annexe.) soit 8 réunions en 2017.

**Résultat :** schéma directeur présenté en Conseil Syndical et plan d'actions en COPIL du 15 mars 2017.

## Action 20 - Station vélos

Mise en œuvre des contrats et conventions, discussion sur les conditionnements de fonctionnement avec Yxime, préparation des contrats de maîtrise d'œuvre.



## Action 21 - Schéma d'interprétation patrimonial

Lancement de l'appel d'offre, analyse des offres, engagement COTECH, réception des candidats, sélection et engagement de l'étude. L'agence Pass Muraille a été retenu avec le groupement suivant : KLD design (designer urbain) et Urban Expé (scénariste).

**Résultat :** Travail sur le diagnostic. COPIL programmé le 5 avril 2018.

## Action 16 - Signalétique patrimoniale & totems d'entrée de ville.

Suivi des contenus et travail avec la Ville pour la validation des supports.

**Résultat :** mise en place par la ville de 30 pupitres patrimoniaux en mai 2017, pose en cours de la dernière phase soit 16 pupitres et 10 totems d'entrée de ville.

## Chantiers d'insertion :

Mise en œuvre et coordination du chantier engagé sur la réfection de la montée de la petite côte.

**Résultat :** deux mois de chantier et réfection des calades de la montée de la petite côte.



Signalétique patrimoniale



Chantier d'insertion



# PROJET 2018

**Action 1 - Charte de gestion** - Formation commerçants et expertise aménagement

**Action 2 - Requalifications en Cité** - Réalisation des travaux

**Action 3 - Fossés de la Cité** - Maîtrise d'œuvre

**Actions 6 à 9 - Entrée Est Cité Porte Narbonnaise** - Maîtrise d'œuvre

Actions  
groupées

**Action 16 - Signalétique patrimoniale & totems d'entrée de ville.**

**Action 19 - Parc Naturel Urbain** - Finalisation de la programmation d'aménagement

**Action 20 - Station vélos** - Réalisation des travaux

**Action 21 - Schéma d'interprétation patrimonial** - Maîtrise d'œuvre

**Chantiers d'insertion** - Poursuite des chantiers sur la thématique des chemins OGS





## 4 LES ACTIONS COMPLEMENTAIRES

### Le travail avec l'ADT pour les comptages de fréquentation.

Bilan avec le cabinet CRP Consulting, réunions et bilan des résultats sur 2017. Travail et validation des nouveaux ratios suite à l'étude de redressement effectuée en 2016. Changement de l'éco-compteur sur le pont levis. (cf bilan annuel en annexe.)

**2.154.331** Visiteurs  
comptabilisés pour la Cité de Carcassonne en 2017.

**11,6%** D'accroissement de la fréquentation touristique en 2017 pour la Cité de Carcassonne, par rapport à 2016.

### L'enquête ethnologique pour appréhender la vision des carcassonnais sur leur patrimoine.

**22** Entretiens d'une durée moyenne de 1h30 réalisés par Flora Naumowicz, auprès d'habitants carcassonnais. Suite à un partenariat avec l'Université de Toulouse et le CNRS, le Garae, elle a donné lieu à un mémoire complet qui sera distribué en séance. Flora Naumowicz a été stagiaire au Syndicat Mixte pendant 4 mois du 6 mars au 20 juin pour la réaliser. Elle permettra d'**ajuster les politiques patrimoniales et événementielles en rapport avec les attendus et le vécu des habitants.**

**Résultat :** document complet présenté dans le cadre du Master 2 - Expertise ethnologique en patrimoine immatériel sous la direction de Nicolas Adell.

### Le développement d'offres touristiques en lien avec le réseau des Grands Sites de France

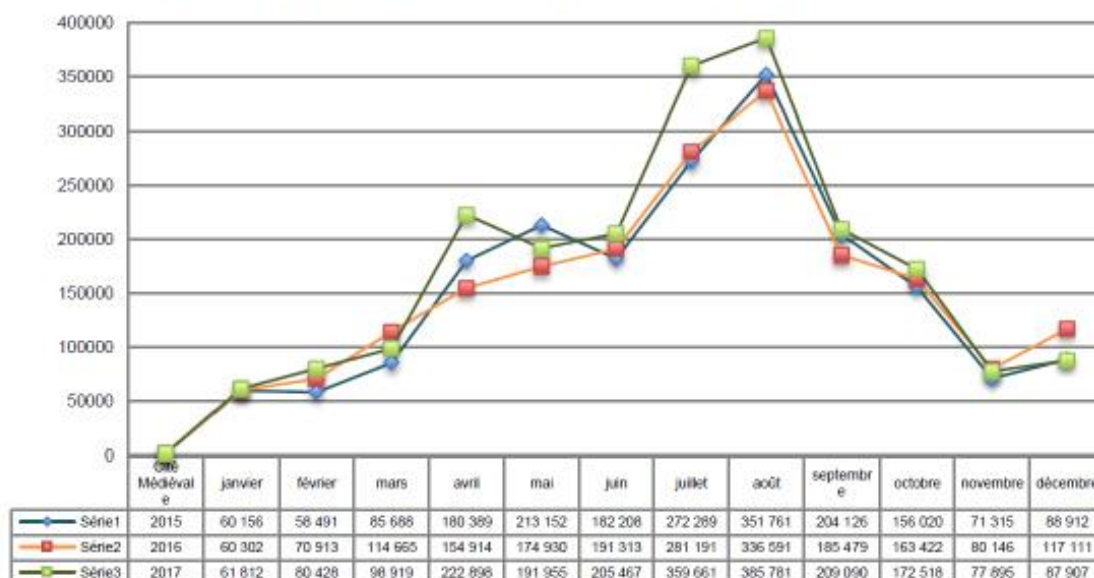
En relation avec la station vélos et l'offre régionale SNCF : possibilité de mise en place de forfaits : train + vélos et train + séjour pris en charge par l'OTSI sous marque GSF (*en cours*).

En relation avec le réseau des Grands Sites de France, travail sur une offre de packaging adaptée aux jeunes chinois pour des séjours tout compris sur la découverte de nos savoir-faire dans le domaine du management et de la gestion de site. Marque GSF (*en cours*).

Réflexion sur une offre d'itinéraires grands sites de France en Occitanie avec les GAL.

Réflexion sur une politique d'ambassadeurs en lien avec les valeurs du Grand Site.

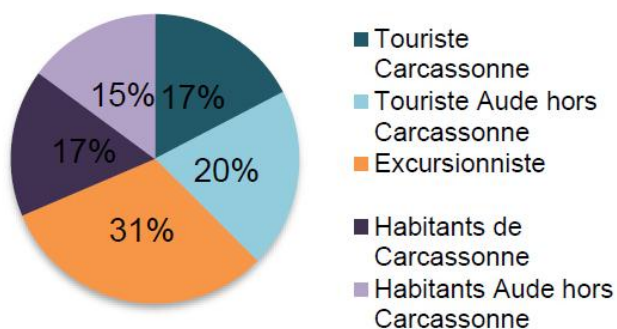
### Carcassonne Cité Médiévale : nombre de visiteurs touristes et excursionnists 2015 - 2017



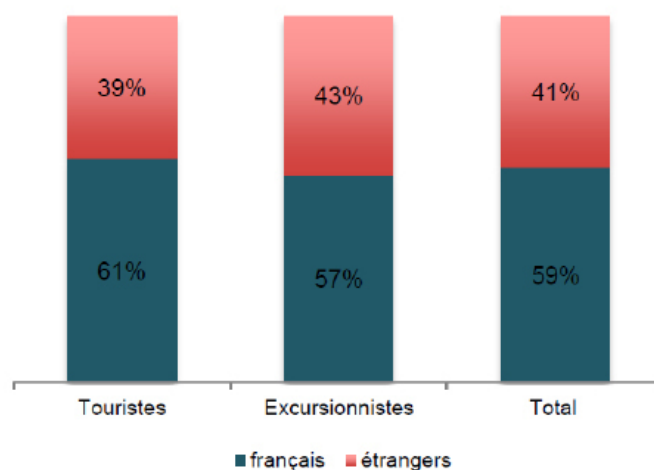
### L'impact de la saisonnalité sur la fréquentation de la Cité Médiévale

| Cité Médiévale  | 2015             | 2016             | Evol<br>2016/2015 | 2017             | Evol<br>2017/2016 | Part des<br>saisons |
|-----------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Été             | 624 050          | 617 782          | -1%               | 745 442          | +20,7%            | 33%                 |
| Ailes de saison | 755 506          | 715 144          | -5,3%             | 779 030          | +8,9%             | 37%                 |
| Hors saison     | 544 950          | 598 050          | +9,7%             | 629 859          | +5,3%             | 29%                 |
| <b>Total</b>    | <b>1 924 505</b> | <b>1 930 975</b> | <b>+0,3%</b>      | <b>2 154 331</b> | <b>+11,6%</b>     | <b>100%</b>         |

### Carcassonne : répartition des visiteurs selon l'origine base : 12 mois



### Carcassonne : répartition des visiteurs français/ étrangers base : 12 mois





# 5 UNE COMMUNICATION OPÉRATION GRAND SITE



## PROJET GRAND SITE CITÉ DE CARCASSONNE



### Le site internet

Il a été mis en ligne en juillet 2014 et a évolué dans son contenu. Les actualités sont régulièrement mises en ligne mais cela reste difficile par manque de temps. Difficultés de télécharger les documents projets dans « suivez le projet » quant au débit trop faible au niveau des accès internet de la Ville.

**102.000 consultations soit 2.300 visiteurs/mois.** Cela mériterait largement d'évoluer pour mieux faire connaître le projet.

### Les réseaux sociaux

**Facebook** : affichage des actualités sur facebook mais manque de temps.

**Twitter** : idem difficile de mettre à jour au quotidien et de suivre les « followers ».

### Une communication média

L'envoi d'actualités régulières au niveau du réseau des Grands Sites de France, l'actu du mois avec date précise et parution sur la lettre interne envoyée aux partenaires et membres du réseau.

**Les médias et la presse locale**, parution régulière sur certaines actions du Syndicat Mixte.

### Le support papier

Ils sont édités dans le but de communiquer des informations liées au projet.

**2.000 exemplaires du flyer projet OGS de Carcassonne**, édités en 1.000 exemplaires en 2017, et 1.000 exemplaires supplémentaires en 2018. Ces documents ont été distribués aux séminaires annuels des Grands Sites, aux commerçants de la Cité, auprès des différentes banques d'informations de la Ville, de l'Agglomération, du Département, et de la CCI, puis dans différentes réunions ou rencontres. Ils sont très utilisés sur certains salons de professionnels économiques pour communiquer les projets sur la ville de Carcassonne.

### Participation au réassort des documents

« Grand Site de France », flyer et documents cadres distribués dans des réunions ou aux partenaires- valeurs des Grands Sites, tourisme durable dans les grands sites de France.



## En 2017, réalisation d'un Audit de communication

L'agence Résonance, de Carcassonne, nous a produit un **audit complet de notre stratégie de communication**. Différents leviers sont utilisables par l'OGS pour mieux valoriser les projets et actions du Syndicat Mixte. Les cibles sont diverses : habitants, visiteurs nationaux et internationaux, partenaires institutionnels et professionnels, ambassadeurs.

### Objectif 1.

Vulgariser les activités du Syndicat Mixte

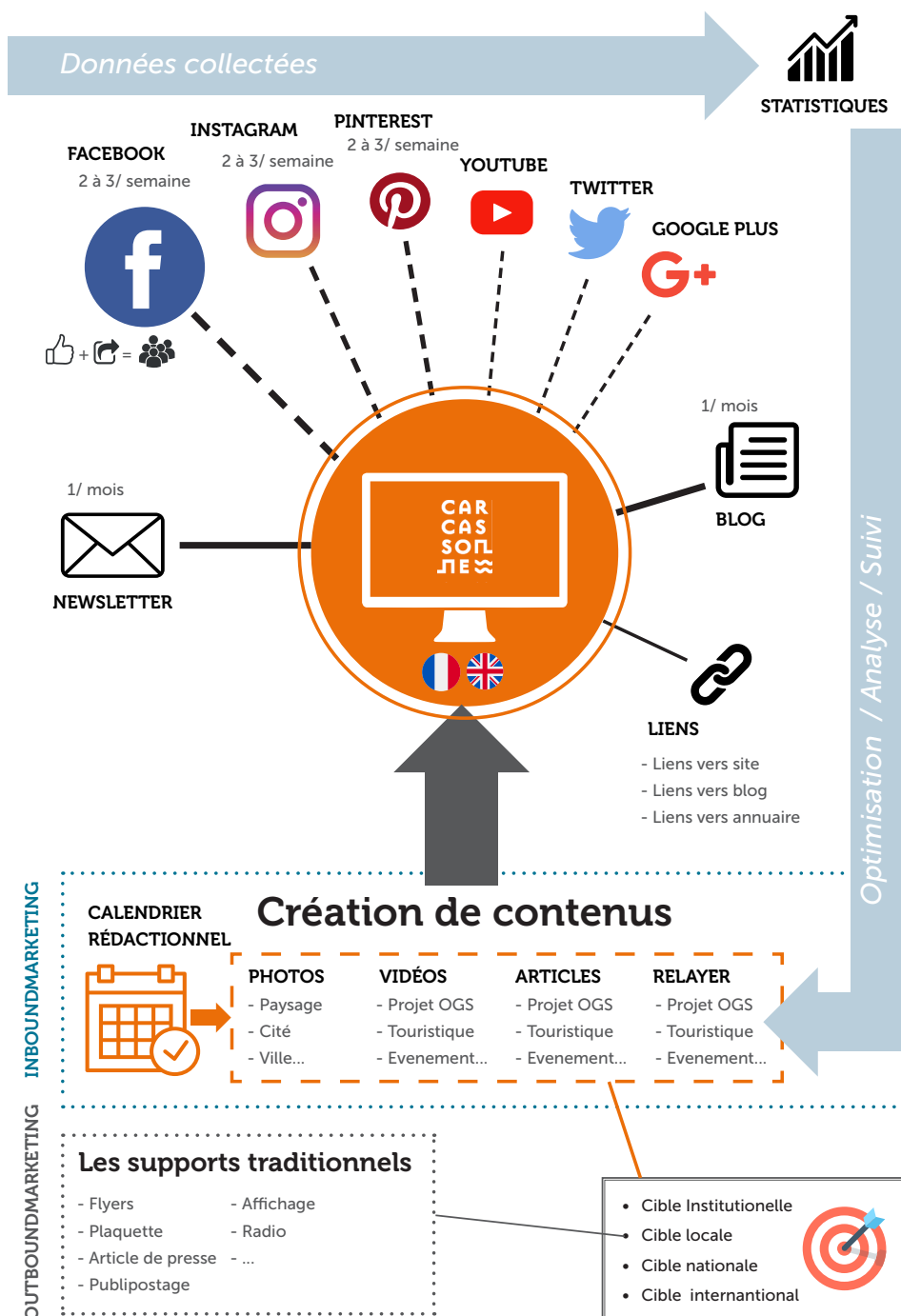
### Objectif 2.

Vulgariser l'état des lieux du projet

### Objectif 3.

Place du Syndicat Mixte dans le processus.

La proposition est d'optimiser les supports média dont ceux déjà actifs par une meilleure utilisation de ceux-ci et des résultats plus appropriés sur la cible habitants. **Des calendriers rédactionnels** à mettre en place sur les différents supports avec des récurrences de parution, **plus d'affichage urbain et des panneaux de travaux**. **Un événementiel annuel** avec la diffusion des différents supports à produire (vidéo, photos, PLV et stand). Gagner plus de fans sur les réseaux sociaux par des **campagnes de pub** sur les réseaux sociaux, des **articles blog** et une **newsletter**. Pour les visiteurs nationaux et internationaux les **vidéos** et **reportages photos** sont des outils à privilégier, de même que les **réseaux sociaux**.



# PROJET 2018

- Mise à jour du site internet (*actualités, rubrique «suivez le projet»*)
- Mise à jour des versions étrangères (*traduction du site internet & autres*)
- Mise à jour des réseaux sociaux existants
- Élargissement à de nouveaux réseaux sociaux (*Instagram & Pinterest*)
- Mise en place d'un calendrier rédactionnel
- Réalisation d'une base documentaire engageante (*vidéos, photos...*)
- Publicité facebook pour gagner des fans
- Mise à jour des bases de données pour les newsletters et en réaliser une V1
- Création de dossiers de presse

# 6 ANIMATION & FORMATION



## Journée Fête de la Nature

Organisation d'une journée découverte des plantes aromatiques avec balade botanique le matin et distillerie de romarin avec la Disti'mobil de Miss Bouillon l'après midi, le mercredi 17 mai 2017, sur le thème 2017 « Les Super Pouvoirs de la Nature ».

**Résultat :** participation d'une dizaine de personnes le matin, et de nombreux visiteurs l'après-midi pour assister à l'animation mise en place avec le Disti'mobil. L'objectif étant de faire entrer la nature dans la Cité par les effluves d'essence de romarin, très appréciées des passants.

## Formations / Interventions

**1 Intervention pédagogique au Lycée Charlemagne**, comme chaque année le Syndicat Mixte intervient auprès des BTS Gestion et Protection de la Nature. À cette occasion le Syndicat Mixte présente le projet OGS, et plus particulièrement l'étude du Parc Naturel Urbain, avec visite sur le terrain.

**14 Séances de formations des commerçants de la Cité**, avec intervention d'introduction pour présenter ce qu'est une opération Grand Site et les grandes lignes du projet de Carcassonne.

**1 Intervention pédagogique auprès du personnel du CMN Cité** pour présenter le projet OGS au personnel.

**1 Intervention au Colloque international du patrimoine**, pour présenter le projet de Carcassonne.





Formation



Journée Fête de la Nature 2017

# PROJET 2018

- Mise à jour du site internet
- Participation aux journées du patrimoine
- Participation à l'événementiel Felice Varini - voté en Conseil
- Participation aux journées de la Nature
- Formations / commerçants et autres formations en continuité
- Divers sur demandes particulières







# CHAPITRE 2

## LE BILAN FINANCIER 2017

- 1** LES SECTIONS DE FONCTIONNEMENT & D'INVESTISSEMENT
- 2** LA SYNTHÈSE BUDGÉTAIRE 2017
- 3** ÉVOLUTIONS BUDGÉTAIRES ENTRE 2015 & 2018

# 1 LES SECTIONS DE FONCTIONNEMENT & D'INVESTISSEMENT

| FONCTIONNEMENT DEPENSES     |                                                            | Prévu BP 2017     | Réalisé 2017      | FONCTIONNEMENT RECETTES     |                                            | Prévu BP 2017     | Réalisé 2017      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Dont chapitres :            |                                                            |                   |                   | Dont chapitres :            |                                            |                   |                   |
| 011                         | Charges à caractère général                                | 64 300.00         | 28 254.32         | 002                         | Excédent antérieur                         | 84 500.00         |                   |
| 012                         | Charges de personnel                                       | 168 517.11        | 141 335.67        |                             | Produit des services du domaines et ventes |                   |                   |
| 022                         | Dépenses imprévues                                         | 0.00              | 0.00              | 70                          | diverses                                   | 0.00              | 85.00             |
| 023                         | Virement prévisionnel invest                               | 500.00            | 0.00              | 74                          | Dotations, Subventions                     | 160 000.00        | 160 000.00        |
| 042                         | Opération d'ordre entre sections (dotation amortissements) | 8 182.89          | 8 182.89          | 77                          | Produits exceptionnel                      | 0.00              | 219.60            |
| 65                          | Autres charges de gestion courante                         | 3 000.00          | 3 000.00          |                             |                                            |                   |                   |
| <b>TOTAL FONCTIONNEMENT</b> |                                                            | <b>244 500.00</b> | <b>180 772.88</b> | <b>TOTAL FONCTIONNEMENT</b> |                                            | <b>244 500.00</b> | <b>160 304.60</b> |

| INVESTISSEMENT DEPENSES     |                                                             | Prévu BP 2017     | Réalisé 2017     | INVESTISSEMENT RECETTES     |                                                   | Prévu BP 2017     | Réalisé 2017     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 020                         | Dépenses imprévues                                          | 3 500.20          | 0.00             | 001                         | Excédent antérieur reporté                        | 68 649.60         | 0.00             |
| 2031                        | Frais d'étude                                               | 144 442.00        | 35 202.00        | 021                         | Virement prévisionnel/section fonctionnement      | 500.00            | 0.00             |
| 2033                        | Frais d'insertion                                           |                   |                  | 040                         | Opération d'ordre entre sections (amortissements) | 8 182.89          | 8 182.89         |
| 2051                        | Logiciels, licences, brevets                                | 8 000.00          | 7 247.42         | 10222                       | FCTVA                                             | 1 745.20          | 2 121.38         |
| 2181                        | Installations générales, agencements et aménagements divers | 195 180.00        | 0.00             | 1068                        | Affectation du résultat 2016                      | 4 012.20          | 4 012.20         |
| 2183                        | Matériel de bureau et matériel informatique                 | 5 545.39          | 1 336.97         | 1381                        | Subvention Etat (DREAL)                           | 106 917.00        | 16 227.38        |
| 2184                        | Mobilier                                                    | 3 000.00          | 0.00             | 1382                        | Subventions Région LR                             | 37 228.00         | 7 211.90         |
| 2188                        | Autres immobilisations corporelles                          | 4 248.41          | 0.00             | 1382                        | Subventions Département                           | 37 710.00         | 2 565.40         |
|                             |                                                             |                   |                  | 1382                        | Subventions Ville de Carcassonne                  | 54 354.00         | 14 944.40        |
|                             |                                                             |                   |                  | 1382                        | Subventions Agglomération                         | 44 617.11         | 14 944.40        |
| <b>TOTAL INVESTISSEMENT</b> |                                                             | <b>363 916.00</b> | <b>43 786.39</b> | <b>TOTAL INVESTISSEMENT</b> |                                                   | <b>363 916.00</b> | <b>70 209.95</b> |



# 2 LA SYNTHÈSE BUDGÉTAIRE 2017

## ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Les résultats de l'exercice sont les suivants :

| Synthèse budgétaire<br>Exercice 2017 | Résultat de la clôture de<br>l'exercice précédent | Part à affecté à<br>l'investissement/Art.1068 | Résultat de l'exercice 2017 | Résultat de clôture de<br>l'exercice |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Investissement                       | 68 649.60                                         |                                               | 26 423.56                   | 95 073.16                            |
| Fonctionnement                       | 89 012.20                                         | 4 012.20                                      | -20 468.28                  | 64 531.72                            |
| Total                                | 157 661.80                                        |                                               | 5 955.28                    | 159 604.88                           |

**20.468,28€** de déficit de la section de fonctionnement à la clôture de l'exercice 2017. Ce déficit diminue l'excédent reporté chaque année. Bien que les dépenses n'augmentent pas de manière caractérisées voire restent très équilibrées, **le développement des projets imposent des charges supplémentaires largement compensées par les excédents des années précédentes mais qui ne suffiront pas à l'avenir pour assumer les missions du Syndicat Mixte.**

L'excédent de clôture sur l'investissement s'explique par :

- Une avance de 12.000 € versée par l'État concernant le schéma d'interprétation patrimoniale.
- Des honoraires d'études d'investissement qui ont été mandatés en fin d'année 2016 et 2017 les subventions notifiées à cet aménagement et à ces études seront perçues en début de l'exercice 2018 voire courant 2019.
- Les excédents de l'année précédente.

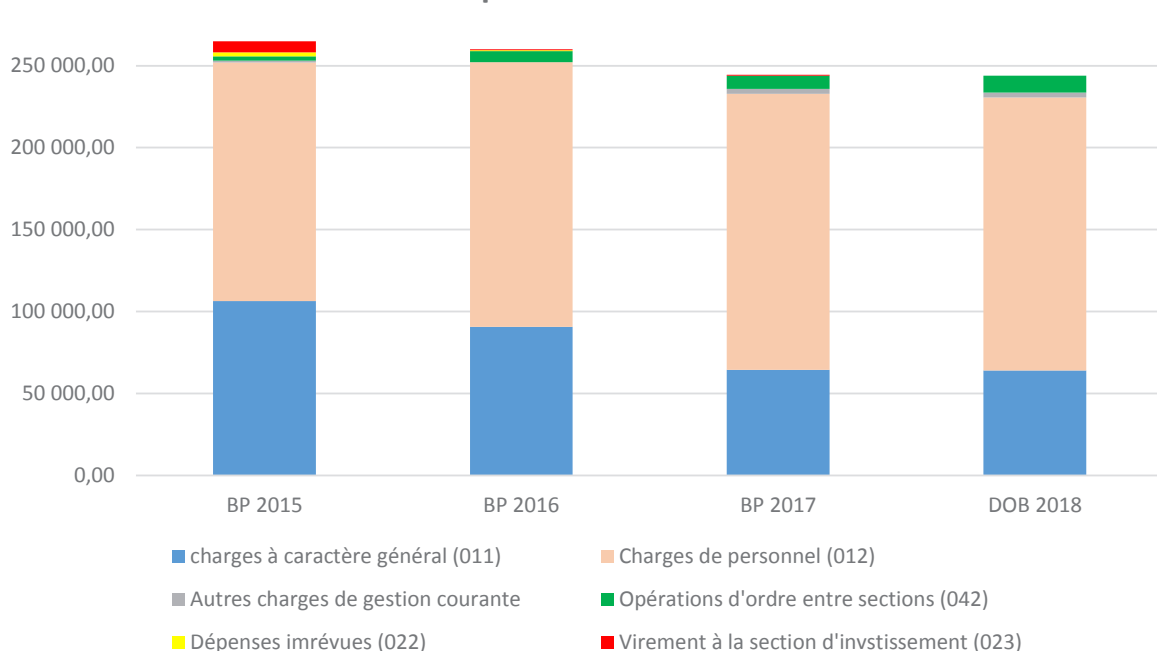
**320.816,83€** restant à réaliser en dépenses d'investissement.

**202.839,00€** restant à réaliser en recettes d'investissement. Ce montant correspond au non encaissement des subventions pour les études et aménagements en cours.

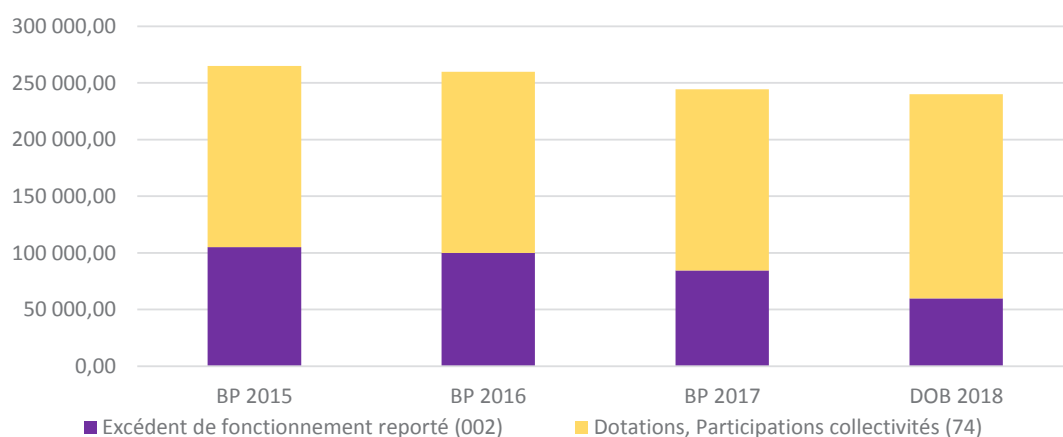
# 4 ÉVOLUTIONS BUDGÉTAIRES ENTRE 2015 & 2018

## ADMINISTRATION GÉNÉRALE

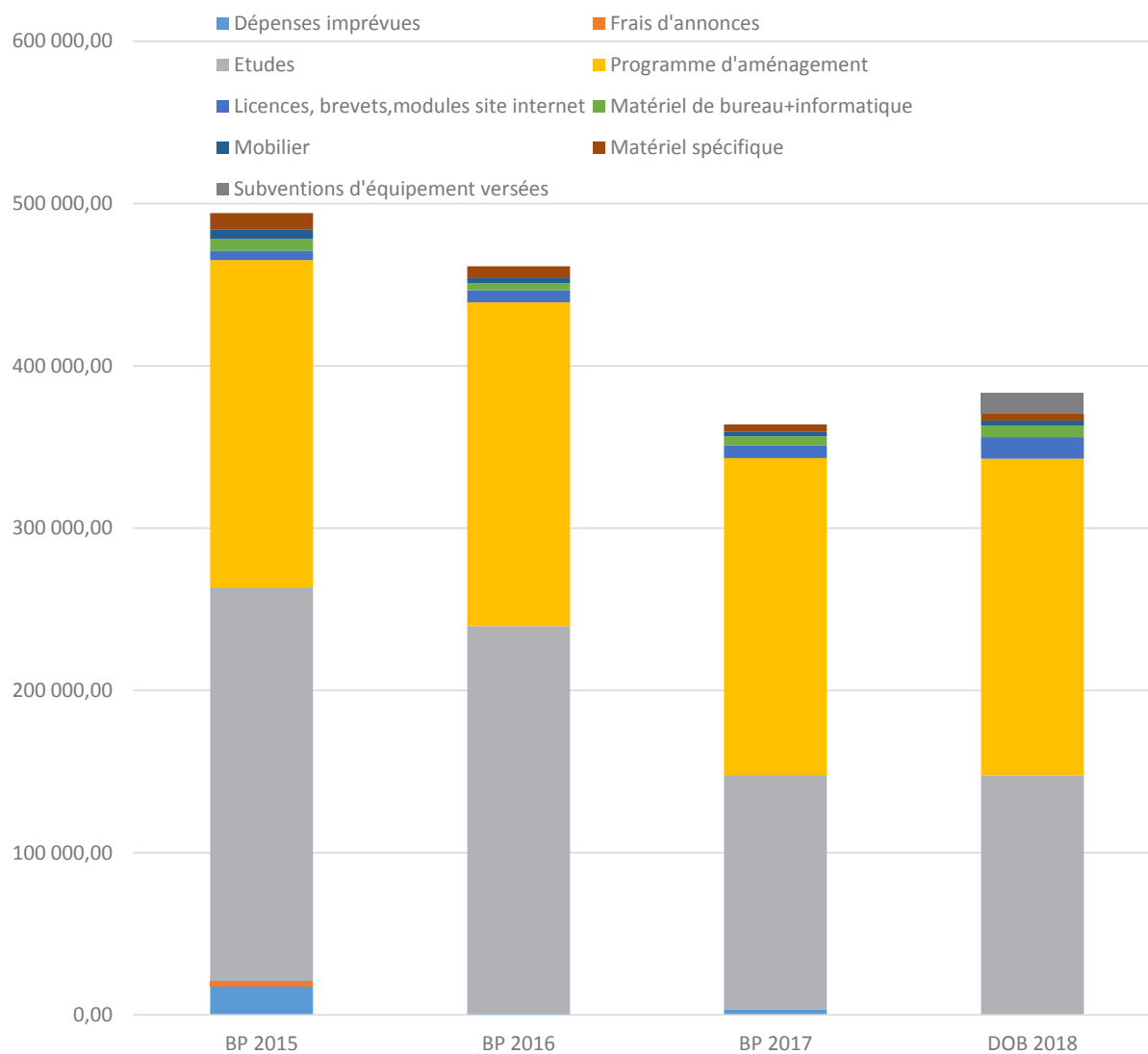
Evolution dépenses de fonctionnement de 2015 à 2018



Evolution recettes de fonctionnement de 2015 à 2018



## Evolution dépenses d'investissement de 2015 à 2018







# CONCLUSION

## 2017 Année de transition pour l'Opération Grand Site

Suite à la validation des documents cadres par la Commission Supérieure en décembre 2016, l'année 2017 s'est présentée comme une année de transition de l'Opération Grand Site, un temps nécessaire à l'élaboration d'une feuille de route opérationnelle, spécifique aux enjeux qui pèsent sur un secteur hautement patrimonial tel que Carcassonne.

## 2018 Démarrage opérationnel

L'année 2018 prévoit le lancement d'actions importantes de l'Opération Grand Site, et bien que l'OGS soit sur une bonne dynamique d'ensemble, sa réalisation opérationnelle impose d'appréhender une nouvelle culture de projet.

### Études à finaliser

Action 19 - Parc Naturel Urbain.

Action 21 - Schéma d'interprétation patrimoniale.

### Maîtrise d'œuvre à démarrer

Actions 6 à 9 - Requalifier l'entrée Est Porte Narbonnaise.

### Travaux à réaliser

Action 20.1 - Aménagement d'une station vélos en gare de Carcassonne.

Certaines procédures pourront retarder quelque peu l'engagement de certaines actions. Nous travaillons dans un esprit pragmatique et responsable tout en ayant à l'esprit le besoin d'avancement opérationnel attendu.

Le Syndicat Mixte poursuivra ses actions d'animation et de coordination et maintiendra le travail collaboratif initié avec les partenaires État, collectivités, professionnels et habitants. Il s'attachera à mieux communiquer le projet et ses avancées aux différents acteurs.





# ANNEXES

- 1** ANNEXE 01 - BILAN FORMATION
- 2** ANNEXE 02 - SUIVI OPÉRATIONNEL - ACTION 3 - *Fossés de la Cité*
- 3** ANNEXE 03 - SUIVI OPÉRATIONNEL - ACTIONS 6 À 9 - *Entrée Est Cité*
- 4** ANNEXE 04 - SUIVI OPÉRATIONNEL - ACTION 19 - *Parc naturel urbain*
- 5** ANNEXE 05 - PROGRAMMATION OGS1 - *État des lieux du 09 mars 2018*
- 6** ANNEXE 06 - FRÉQUENTATION CITÉ - *ADT 11*

# 1 ANNEXE BILAN FORMATION



## Formation aux commerçants engagée par le Syndicat mixte OGS- BILAN de la formation

### **Patrimoine de Carcassonne : les commerçants jouent les guides (11)**

**Forte de deux sites Unesco, la ville de Carcassonne accueille deux millions de touristes par an. Ces visiteurs curieux interrogent souvent les commerçants sur l'histoire de la cité. Afin de les aider à apporter de bonnes réponses, le Syndicat mixte de l'opération Grand Site a organisé des formations en 2017.**

Constatant que les commerçants n'avaient toujours pas les connaissances suffisantes pour répondre aux questions des touristes, le Syndicat Mixte OGS, composé de la ville de Carcassonne, de l'agglomération, du Département de l'Aude et de la Région Occitanie, a répondu à ce besoin en organisant des formations dédiées. Pour la chef de projet Grand Site, Évelyne Tricot, c'était prioritaire : « La cité est devenue un grand centre commercial, il importe qu'elle redevienne, au plus vite, un site patrimonial ».

#### **Des formations ciblées**

Avec l'aide de l'Institut linguistique de Carcassonne (ILC), une société qui encadre des groupes de touristes désireux d'avoir une meilleure approche de la langue française par le patrimoine, le syndicat a organisé, en novembre et décembre 2017, des formations gratuites à destination des commerçants permanents. Les saisonniers, nombreux à Carcassonne entre mars et octobre, bénéficieront de ces mêmes formations en 2018. **Deux cents professionnels ont été invités et quarante ont répondu présents.** Pour l'essentiel il s'agit de bijoutiers, de restaurateurs, d'hôteliers ou de commerçants qui distribuent des produits du terroir.

#### **Une matinée de remise à niveau**

La formation, qui durait deux heures et demie, a permis de préciser ce qu'est le label Grand Site de France, les principales périodes historiques qui ont marqué la ville de Carcassonne, les acteurs de sa restauration... mais aussi de faire comprendre ce qu'était la vie quotidienne au Moyen-âge. Les formateurs de l'ILC parlent de la cuisine et de la santé à cette époque, ils parlent d'amour courtois et de chevalerie... Le programme comprenait également une visite guidée des remparts afin d'expliquer, in situ, l'optique défensive adoptée par les architectes du XIIIe siècle.

#### **Les documents de communication**

Ces rencontres fructueuses ont permis d'élaborer des documents à destination des commerçants. Attentif aux questions qui lui sont posées par les touristes, le Syndicat a regroupé ces dernières dans un quizz et a élaboré un mémo de quatre pages afin de « tisser des liens entre hier et aujourd'hui ». Ces aide-mémoire seront distribués aux participants des premières rencontres et à ceux qui participeront aux suivantes. ( voir en annexe 1)

## L'institut Linguistique, un partenaire de travail pour l'encadrement

Première expérience de travail positive, travail en confiance et bonne relation de travail entre le Syndicat Mixte et la société ILC spécialiste des questions médiévales et de l'encadrement et installé dans la Cité de Carcassonne. Un retour très positif des participants sur le contenu de la formation, une envie d'en savoir plus et une continuité à prévoir. ILC est un véritable partenaire un ambassadeur du projet, il pourra relayer à terme certains messages et principes de l'opération dans son cadre de travail.

## Une première action dans le cadre du programme e l'OGS « charte de gestion Cité »

Cela a permis de mieux faire comprendre ce qu'est l'OGS et le réseau des Grands Sites de France,

A réunie **40 personnes** sur la semaine ce qui représente près de 50% des commerçants permanents à la Cité. Le mode de distribution de l'invitation doit se perfectionner pour mieux mobiliser les acteurs sur la deuxième session en 2018. En effet l'information doit mieux circuler soit par presse soit par contact direct.

**Les participants** : voir en annexe la liste des participants (à venir)

La plupart étaient des gérants d'établissement ou des personnels en charge de l'accueil. Les élèves habitent Carcassonne pour la plupart et sont partis prenantes de la dynamique de l'OGS. Ils souhaitent aussi devenir des vrais ambassadeurs du patrimoine de leur ville. ILC à ce titre continue d'être sollicité au quotidien pour répondre à diverses questions relatives à l'histoire de la Cité.

## Les questions formulées lors de la formation : voir en annexe les questions récurrentes

Ce sont avant tout des citoyens qui sont venus car ils voulaient en savoir plus sur la Cité. L'idée également est de redécouvrir autrement un site qu'ils connaissent par ailleurs et dans lequel ils travaillent depuis longtemps.

Des critiques majeures ont été exprimées :

- Le fonctionnement du CMN
- La circulation des véhicules
- La propreté des lices et les déchets dans les lices

Des Propositions faites :

- Surveillance plus permanente sur le site pour empêcher les incivilités.
- Mise à disposition de poubelles
- Meilleure signalétique pour les WC
- Portes –vélos à la Cité ou aux entrées
- Charte au niveau des magasins
- A négocier avec le CMN une visite pour les personnes intéressées au château comtal.
- Bornes baissées le soir ce qui éviteraient le trop de voitures en soirée et nuit à l'image du monument (en particulier avec les dealers).

Des remarques positives :

La situation s'est améliorée, plus de culture dans la Cité grâce aussi à ILC et les initiatives de madame Pujol, un désir d'apprendre qui se manifeste.

L'idée de lancer une préservation plus dynamique avec les acteurs du site.

Le prolongement :

Deuxième session en avril et début mai 2018 sur le même principe

Un mémo édité pour récapituler les éléments clés à retenir.





3 rue du Comte Roger, La Cité

11 000 Carcassonne

Tél : 06 37 80 69 33

E-mail : [contact@ilc-lacite.com](mailto:contact@ilc-lacite.com)

Site : [www.ilc-lacite.com](http://www.ilc-lacite.com)

## TISSER LES LIENS ENTRE HIER ET AUJOURD'HUI

Récapitulatif des différentes questions écrites par les participants en début de formation

Première session novembre 2017

Deuxième session décembre 2017 (\*)

### QUESTIONS PRATIQUES

- Où sont les toilettes ?
- Y a-t-il un distributeur d'argent ?
- Où est l'office du tourisme ?
- Où sont les portes Narbonnaises et d'Aude ?
- Où est la basilique ?
- Où se trouve la statue de Dame Carcass ?
- Où passer pour aller sur les remparts sans passer par le château ?
- Il y a un restaurant pour manger le cassoulet ? pour les vegans ?
- Quelles activités sont proposées aux visiteurs ?
- Y a-t-il des animations en lien avec le thème médiéval ?
- Il est où le chevalier ?
- Où trouver des livres sur le Catharisme ?
- En ville basse devant le Bastion Montmorency : c'est ici la Cité ?
- En ville basse de la part des étrangers : c'est où le château ?
- Lieux à visiter en rapport avec l'histoire de la Cité ?
- Pb du Musée de la Chevalerie
- Pb de la signalétique

### LE CHATEAU

- Pourquoi le château est fermé ? Pas de panneau grève ?
- Pourquoi le château n'est pas ouvert à 10h30 alors que l'ouverture est annoncée à 10h ?
- Pourquoi le château est fermé les jours fériés ?
- Pb des poussettes dans le château et des animaux
- \*Les ouvertures du château ne sont pas en corrélation avec les visiteurs/touristes
- \*Trop de laxisme de la part des monuments.
- \*Mauvais entretien des lices
- \*Voitures qui stationnent dans les lices=mauvaise image
- \*Petites dégradations qui pourraient être réparées sans grands frais

### QUESTIONS EN LIEN AVEC L'HISTOIRE DE LA CITÉ

- Pourquoi y a-t-il moins d'habitants dans la Cité ?
- Pourquoi le Donjon s'appelle le Donjon ?
- Depuis quand existent les remparts ?
- Quand a été construite la Cité ?
- Combien de fois a-t-elle été restaurée ?
- Qui a construit la Cité ?
- La Cité, c'est Carcassonne ?
- Il y a des gens qui habitent ici ?
- Le trésor des Wisigoths ?
- La légende de Dame Carcass ?
- \*L'histoire des Wisigoths à la Cité, découverte des souterrains
- \*Quels étaient les commerces présents à la Cité au Moyen-Age ?
- \*Questions sur les troubadours

#### CERTAINS AIMERAIENT

- Plus de choses médiévales dans la Cité
- Plus de personnes habillées en costume médiéval
- Plus d'histoire de la Cité
- \*Plus d'endroits à visiter autorisés dans la Cité
- \*Plus d'animations régulières dans la Cité
- \*Une magie de Noël plus riche dans la Cité
- \*Plus de toilettes
- \*Plus d'espaces ouverts au public (tours...)
- \*Une amplitude horaire d'ouverture plus importante au château
- \*Une visite guidée du château par Jean-François

#### APPRÉCIATIONS SUR LA FORMATION

- \*Bonne visite instructive.
- \*Super visite
- \*Visite très intéressante et captivante
- \*Très intéressant et bien présenté
- \*Cette représentation m'a fortement intéressé, désire continuer à venir sur les formations.
- \*Très intéressante, une visite changeante. J'ai appris beaucoup.
- \*Visite très intéressante et enrichissante
- \*Formation de qualité
- \*Très bonne prestation et très didactique, j'ai appris énormément.



# 2 ANNEXE

## SUIVI OPÉRATIONNEL

### ACTION 3

### REQUALIFIER LES FOSSÉS DE LA CITÉ



- document suivi opérationnel – Action 3 Fossés- syndicat mixte OGS

| Dates clés                                                                                                   | Etat des lieux et suivi/<br>Réunion / courrier/<br>Action                                                       | E n a t t e n t e o u<br>réponse obtenue le                                                    | Observations générales- documents<br>validés et décisions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Validé en<br>Conseil des 8<br>juin<br>et 3/11/<br>2016                                                       | Rédaction d'une version<br>1 en juillet 2016 par le<br>Syndicat Mixte                                           | Transmission le 19<br>juillet à la Ville pour<br>le compléter<br>V2 transmise le 26<br>juillet | Version V2-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Transmission<br>de la version<br>1 à Monsieur<br>Papouaud<br>le<br>31/08/2016<br>par le<br>Syndicat<br>Mixte | Réponse le 10 février 2017 par Mr Alberti<br>conservateur en chef de l'Etat qui propose une<br>réunion sur site |                                                                                                | Réunion sur site le 28 février en présence<br>de J.F de Mialhe, A. Chollet, E.Tricot,<br>L.Alberti, R.Virot, V. Couzinié<br>C.R/ envoyé le jeudi 2 mars par le S.Mixte<br>Demande Alberti : réflexion passage par<br>le Prado.<br>S.M : voir Me Pujol et police municipale<br>(réunions les 8 mars à l'hôtel de la Cité, le<br>9 mars au S.M avec Mr de Mialhe et<br>Sylvie Rouzeau<br>Ville : transmettre typologie des<br>infrastructures festival (coût<br>d'aménagement de la plateforme du<br>festival, gabarit des véhicules techniques<br>et leur nombre et fréquence).<br>C/Rendu |
| Transmission<br>à la Dreal le<br>12/09/2016                                                                  | Avis et remarques transmis le 12 octobre 2016                                                                   |                                                                                                | Version V3 réalisée par le Syndicat Mixte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Réunion<br>Montpellier<br>point sur<br>dossiers ;<br>S.Mixte /<br>Dreal le 29 /<br>03/2017                   | Propositions 2 scénarios d'étude/passage par le<br>Prado et par les fossés                                      |                                                                                                | Version V4 – Dreal Syndicat Mixte<br>proposée à Alberti/ CMN, Ville le<br>6/4/2017- pour préparation de la réunion<br>du 11 mai- liste Groupe de travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

- document suivi opérationnel – Action 3 Fossés- syndicat mixte OGS

| Dates clés                                                                       | Etat des lieux et suivi/<br>Réunion / courrier/<br>Action                                                                                                                                                 | En attente ou<br>réponse obtenue le /                                                                                                                                                                                                                           | Observations générales- documents<br>validés et décisions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proposition de réunion – CMN partenaires sous la direction du CMN le 11 mai 2017 | En attente invitation CMN pour la réunion du 11 mai.                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Alerte de la Dreal pour les subventions d'étude/ Transmission des cahiers des charges au 10 avril.<br>Fait par le Syndicat Mixte mais version non définitive. VF 2 du 4 avril transmise au Président.                                                                                                                                                                     |
|                                                                                  | Reçu invitation en liste restreinte du CMN le 25/4/2017 par Mme Bournet pour le 9 mai à 15.00. Pas de transmission de documents annexés                                                                   | Tranfert par le S.M à M. Roques et F.Crouzat de VF2 le 9/5/2017 le matin.                                                                                                                                                                                       | <b>Cc/par le CMN :</b> Thollot Marie; Alberti Laurent; romain.virot@mairie-carcassonne.fr; Christophe Delphine; philippe.raggini@aude.gouv.fr; Edheline.Bourguemestre@developpement-durable.gouv.fr; francois-d.breton@culture.gouv.fr; contact@grandsite-carcassonne.fr; Papoulaud Benoit-Henri; SGIAROVELLO Rose-marie PREF11<br>+ J.F de Mialhe + Crouzat ( invit S.M) |
| 9 mai 17<br>Réunion<br>CMN                                                       | <b>Le 9 mai 2017</b><br>S.M souhaite une version de CCTP avec les fossés comme site de passage des véhicules.<br><i>Conseil du 10 avril 2017</i><br>Négociation pour que les 2 versions soient présentes. | <i>En instance sur le dossier :</i> éléments techniques festival à produire par la Ville/ validation collective du cahier des charges.<br>Projet de convention de maîtrise d'ouvrage<br>Compte rendu réunions S.M des 8 et 9 mars- non transmis le 9 mai au G.T | Dossier à finaliser le plus rapidement pour lancer les maitrisés d'œuvre.<br>En instance : retour officiel du CMN pour observations finales sur CCTP.<br>Transmission pour le 20/05 du projet de convention.<br>CMN demande à être intégré au GT pour choix du maître d'œuvre et suivi opérationnel.<br>Document : compte- rendu                                          |
| le 31 mai 2017                                                                   | SMOGS communique ses observations aux ST Ville concernant la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage Ville-CMN                                                                                     | ST Ville ; CMN ; Syndicat Mixte OGS                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



- document suivi opérationnel – Action 3 Fossés- syndicat mixte OGS

| Dates clés           | Etat des lieux et suivi/<br>Réunion / courrier/<br>Action                                                                                                                                  | E n a t t e n t e o u<br>réponse obtenue le /                                                | Observations générales- documents<br>validés et décisions                                                                                 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| les 20-21 juin 2017  | ST Ville communique nouveau projet de convention au CMN, avec copie au SMOGS ; le SMOGS communique de nouvelles observations aux ST Ville.                                                 | ST Ville ; CMN ; Syndicat Mixte OGS                                                          |                                                                                                                                           |
| le 1er août 2017     | réunion en Préfecture prévue initialement le 23 juin 2017, reportée au 20 juillet 2017, puis au 1er août 2017 ; pour présentation du projet d'aménagement par les ST Ville.                | UDAP ; DREAL ; ST Ville ; CMN ; Préfecture ; Syndicat Mixte OGS                              | nouvelle réunion proposée en octobre 2017                                                                                                 |
| le 03 août 2017      | ST Ville communique nouveau projet de convention au CMN, avec copie au SMOGS.                                                                                                              | ST Ville ; CMN ; Syndicat Mixte OGS                                                          |                                                                                                                                           |
| le 21 août 2017      | le Syndicat Mixte OGS communique de nouvelles observations aux ST Ville concernant la convention de délég. MO et demande que lui soit communiqué le prévisionnel financier des phases Moe. | ST Ville ; CMN ; Syndicat Mixte OGS                                                          |                                                                                                                                           |
| le 28 septembre 2017 | ST Ville communique document projet & démarche                                                                                                                                             | UDAP ; DREAL ; ST Ville ; CMN ; Préfecture ; Syndicat Mixte OGS                              |                                                                                                                                           |
| le 06 octobre 2017   | réunion en Préfecture prévue pour présentation de la démarche projet par les ST Ville,                                                                                                     | UDAP ; DREAL ; ST Ville ; CMN ; Préfecture ; Syndicat Mixte OGS ; Cabinet Architecture Serra | cf Compte-rendu de madame Bernard                                                                                                         |
| le 16 octobre 2017   | Christophe Robert DRAC-CRMH, transmet, au Syndicat Mixte, une note sur les procédures réglementaires liées au patrimoine MH.                                                               | Transmis au Président et services de la Ville                                                | Transmis aux collectivités lors du conseil du 19 octobre 2017.<br>Les études archéologiques et historiques sont nécessaires en préalable. |

- document suivi opérationnel – Action 3 Fossés- syndicat mixte OGS

| Dates clés                               | Etat des lieux et suivi/<br>Réunion / courrier/<br>Action      | E n a t t e n t e o u<br>réponse obtenue le /                                                                                        | Observations générales- documents<br>validés et décisions                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le 19 octobre 2017                       | Conseil Syndical et intervention du Maire de Carcassonne       | La ville souhaite se retirer de la maîtrise d'œuvre des fossés compte tenu des contraintes MH                                        | Le CMN est informé de cette décision<br>Une réunion est engagée entre Monsieur le Préfet, Monsieur Larrat et monsieur Belaval pour que la maîtrise d'œuvre en régie soit privilégiée avec l'appui des services de l'Etat et d'une architecte du patrimoine. |
| Fin 2017-2018                            | La Ville engage les études archéologiques                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Le 9 novembre 2017                       | COPIIL- sujet largement débattu                                | Monsieur le Préfet demande aux services de l'Etat de travailler en appui au maître d'ouvrage                                         | Les services de la DRAC demandent à ce que la direction régionale soit interpellée sur le sujet.<br>La Dreal apportera son concours au projet                                                                                                               |
| Le 21 décembre<br><br>Le 17 janvier 2018 | Réception par la Ville du courrier émanant du Préfet de l'Aude | Rappelle des obligations liées aux travaux en site classé et à l'obligation d'une MOE complète jusqu'aux phases réception de travaux | Le 17 janvier 2018, réponse du Maire de Carcassonne qui précise que le maire n'est plus enclin à assurer ni MO ni MOE sur cette opération                                                                                                                   |

# 3 ANNEXE

## SUIVI OPÉRATIONNEL

### ACTIONS 6 À 9

#### REQUALIFIER L'ENTRÉE EST DE LA CITÉ



- suivi opérationnel – Action 6 à 9 – parkings et accès narbonnaise- syndicat mixte OGS

| Dates clés    | Objet et contenu                                                                                                          | En attente ou réponse obtenue le, Transmis à                                                                | Observations générales, documents validés et décisions/ CR et présents                                                                                                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le 31/08/2016 | Rédaction du cahier des charges V1 par le Syndicat Mixte. Transmission à la ville le 31/08/2016                           | Mis à l'ordre du jour réunion interne Ville/S.M depuis fin 2016.                                            | Pas de réponse des services techniques jusqu'à février 2017-                                                                                                                |
| Le 21/09/2016 | Réunion avec le Département- Mise en débat d'une maîtrise d'œuvre commune Ville/Dept par une Maitrise d'ouvrage conjointe | Validation des montants d'investissements à 600000€<br>Validation des nouveaux montants en Conseil Syndical | Fiche de présence Dep 11, Ville Stationnement, S.M.<br>Communiquer les options à la Dreal<br>Etat des lieux de la domanialité à fournir<br>Demande d'une AMO par le Dept 11 |
| Le 3/11/2016  | Validation AMO en Conseil Syndical                                                                                        | Engagement AMO le 29/5/2017                                                                                 | Voir suivi AMO –                                                                                                                                                            |
| Le 28/3/2017  | Transmission d'une V4 à la Dreal et à Véronique Couzinié                                                                  | Retour le 29/3/17 avec demande de modifications                                                             |                                                                                                                                                                             |
| Le 31/3/2017  | Demande de modifications de périmètre opérationnel par la Dreal                                                           | Rédaction cahier des charges<br>Envoyé le 11/4/2017 et copie à V.Couzinié                                   | Cahier des charges modifié avec les principes de MO                                                                                                                         |
| Le 5/10/2017  | Validation scénario accès Délestage en Conseil Syndical                                                                   | Le 5/10/2017                                                                                                | Scénario 1 à intégrer dans cahier des charges des actions 6 à 9 -                                                                                                           |
| Le 22/11/2017 | Reprise du cahier des charges par le Syndicat Mixte avec nouvelle considération MO                                        | Programme 7.4 reçu ce jour pour intégration                                                                 | Groupement de commande jusqu'aux phases travaux entre la Ville, le Dept et le CMN                                                                                           |
| Le 27/11/2017 | Transmission cahier des charges VFO1 pour retour au 15 décembre                                                           | DREAL, ST Ville, DDTM, UDAP, CD11, Agglo, Région, CMN , Stationnement Ville.                                |                                                                                                                                                                             |
| Le 30/11/2017 | Réunion de cadrage technique sur le cctp, le marché Moe, le groupement de commande.                                       | DREAL, ST Ville, Marché Ville, CD11, CMN , Stationnement Ville, Cabinet du Maire.                           | Groupement de commande complet sur l'ensemble des actions : Ville, Dépt., CMN. (cf CR envoyé le 21.12.2017)                                                                 |
| Le 31/01/2018 | Transmission coûts prévisionnels détaillés par actions, maîtres d'ouvrage, et par tranches.                               | ST Ville, Marché Ville, Cabinet du Maire                                                                    |                                                                                                                                                                             |

# 4 ANNEXE

## SUIVI OPÉRATIONNEL

### ACTION 19

### PARC NATUREL URBAIN



#### Document Suivi Opérationnel - Action 19 Parc Naturel Urbain.

| Date et Type de Réunions                  | Ordre du jour                                                                              | Nombre de présents                               | Compte rendu Documents distribués et résultats                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 juin 2015<br>Ateliers concertations    | am: n°1 Économie<br>pm: n°2 Nature                                                         | am : 16 sur 52 invités<br>pm : 18 sur 28 invités | > compte rendu atelier 1 et 2<br>> plaquettes programme distribuée.                           |
| 23 juin 2015<br>Ateliers concertations    | am: n°3 Culture-Patrimoine<br>pm: n°4 Tourisme-Patrimoine                                  | am : 22 sur 26 invités<br>pm : 25 sur 33 invités | -<br>> plaquette programme                                                                    |
| 16 juillet 2015<br>Ateliers concertations | atelier transversal                                                                        | 17                                               | > compte rendu<br>-                                                                           |
| 15 septembre 2015<br>Comité Technique n°2 | > présentation du diagnostic phases 01 et 02                                               | 15                                               | > compte rendu et documentations<br>-                                                         |
| 03 novembre 2015<br>Comité Pilotage n°1   | > validation du diagnostic phases 01 et 02                                                 | 11                                               | > compte rendu et documentations<br>Validation avec réserves formulées par écrit              |
| 25 novembre 2015<br>Réunion technique     | > corrections livrets diagnostic phase 01 et phase 02<br>> réglementation PNU et PLU       | 5                                                | > document observations et corrections des livrets diagnostic phase 01 et 02 remis à Arcadie  |
| 22 décembre 2015<br>Réunion technique     | > corrections livrets diagnostic phase 01 et phase 02<br>> amorce phase 3 schéma directeur | réunion annulée                                  | Documentations corrigées non fournies                                                         |
| 20 janvier 2016<br>Réunion technique      | > corrections livrets diagnostic phase 01 et phase 02<br>> amorce phase 3 schéma directeur | 3                                                | > document observations et corrections des livrets diagnostic phase 01 et 02 remis à Arcadie  |
| 14 mars 2016<br>Réunion technique         | > présentation ébauche phase 3 schéma directeur                                            | 5                                                | > compte rendu<br>> document diaporama ébauche schéma directeur remis par Arcadie             |
| 25 mai 2016<br>Comité Pilotage n°2        | > présentation ébauche phase 3 schéma directeur                                            | 13                                               | > compte rendu<br>> document diaporama<br>Ebauche schéma directeur remis par Arcadie          |
| 06 juillet 2016<br>Comité technique n°3   | Présentation du schéma directeur                                                           | 12                                               | > compte rendu<br>> document d'étude                                                          |
| 24 janvier 2017<br>Réunion technique      | > modification schéma directeur<br>> présentation ébauche plan d'actions                   | 3                                                | > ébauche du plan d'actions                                                                   |
| 13 avril 2017<br>Conseil Syndical         | Présentation synthèse du schéma directeur                                                  | 30                                               | > document de synthèse<br>> validation du schéma directeur                                    |
| 19 avril 2017<br>Réunion technique        | > présentation plan d'actions                                                              | 4                                                | > plan d'actions                                                                              |
| 15 juin 2017<br>Comité technique n°4      | Présentation de la version 01 du plan d'actions                                            | 13 sur 21 invités                                | > doc plan d'actions                                                                          |
| 05 juillet 2017<br>Réunion technique      | Préparation des ateliers de concertations                                                  | 5                                                | > définition de la stratégie de concertation : lieu, thématiques, dates, publics invités, ... |
| 24 octobre 2017<br>Atelier concertation   | Atelier concertation « Programmation île et bords d'Aude »                                 | 12                                               | > cartographie secteur île et bords d'Aude                                                    |
| 15 novembre 2017<br>Atelier concertation  | Ateliers concertation « Axe Fluvial » & « Axe Écrin de Site »                              | Annulés                                          |                                                                                               |



## Document Suivi Opérationnel - Action 19 Parc Naturel Urbain.

| Date<br>et Type de<br>Réunions        | Ordre du jour                                                                       | Nombre de<br>présents | Compte rendu<br>Documents distribués<br>et résultats |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 20 décembre 2017<br>Réunion technique | Présentation ébauche programme île<br>et bords d'Aude                               | 4                     | ébauche programme d'aménagement                      |
| 15 mars 2018<br>Comité Pilotage n°4   | > présentation plan d'actions<br>> présentation du programme île et<br>bords d'Aude | 4                     |                                                      |
|                                       |                                                                                     |                       |                                                      |

# 5 ANNEXE PROGRAMMATION OGS1 ÉTAT DES LIEUX DU 09 MARS 2018

| PLAN D' ACTIONS OGS1- 2015-2020-SYNDICAT MIXTE OPÉRATION GRAND SITE<br>ESTIMATIFS FINANCIERS MAI 2017- |                                                                      |                              |                 |                    |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | Axes de projets                                                      | montant HT réévalué/ initial | phasage initial | maitrise d'ouvrage | Etat d'avancement 2018                                                                                                                           |
| <b>ORIENTATION 1 : AMÉLIORER LES CONDITIONS D'ACCUEIL ET DE VISITE EN CŒUR DE PROJET</b>               |                                                                      |                              |                 |                    |                                                                                                                                                  |
| <b>1. 1 Objectif Cité</b>                                                                              |                                                                      |                              |                 |                    |                                                                                                                                                  |
| Action 1                                                                                               | Charte de gestion concertée                                          | 400 000,00                   | 2017-2020       | S.Mixte            | 22500€ inscrit Conseil du 806 - phase diagnostic+formatio des commerçants de la Cité - 2017-20018 - expertise des aménagements en Cité pour 2018 |
| Action 2.1                                                                                             | Requalification dans la Cité des voiries                             | 317 750,00                   | 2017-2018       | Ville              | engagement sur 2018 - prévu au budget Ville                                                                                                      |
| #2.2                                                                                                   | mobilier urbain                                                      | 250 000,00                   | 2017            | Ville              | non engagé/ dépend de la MOE                                                                                                                     |
| #2.2                                                                                                   | maitrise d'oeuvre mobilier                                           | 12 500,00                    | 2017            | S.Mixte            | engagement prototypage voté en Conseil du 8 juin                                                                                                 |
| #2.3                                                                                                   | aménagement paysager des espaces publics CMN                         | 308 000,00                   | 2018            | CMN                | jardin du Prado compris dans MOE action 6 et jardin du Prado pour 187 000€                                                                       |
| #2.3                                                                                                   | maitrise d'oeuvre jardin du Prado                                    | 0                            | 2017            | CMN                | compris dans MOE 6 pour 18 700€                                                                                                                  |
| Action 3                                                                                               | Requalifier les fossés                                               | 720 000,00                   | 2017-2018       | ND                 | non engagé dépend de la 3.1 et procédure MH                                                                                                      |
| #3.1                                                                                                   | maitrise d'oeuvre                                                    | 72 000,00                    | 2017            | ND                 | en attente décision sur la MOE                                                                                                                   |
| Action 4.1                                                                                             | Interprétation patrimoniale et touristique dans la Cité              | 70 000,00                    | 2017-2018       | S.Mixte            | Dépend de l'action 21 engagé                                                                                                                     |
| #4.2                                                                                                   | faire valoir culturel dans la Cité                                   | 200 000,00                   | 2017            | S.Mixte            | Dépend de l'action 21 engagé                                                                                                                     |
| #4.3                                                                                                   | jeux interactif dispositif mobile                                    | 42 000,00                    | 2018            | S.Mixte            | Dépend de l'action 21 engagé                                                                                                                     |
| TOTAL 1                                                                                                |                                                                      | <b>2 392 500,00</b>          |                 |                    |                                                                                                                                                  |
| <b>1.2. Porte Narbonnaise et accueil touristique</b>                                                   |                                                                      |                              |                 |                    |                                                                                                                                                  |
| Action 5.1                                                                                             | Système d'accueil touristique Grand Site                             | 35 000,00                    | 2015-2017       | S.Mixte            | étude réalisée                                                                                                                                   |
| #5.2                                                                                                   | équipement d'accueil                                                 | 1 600 000,00                 | 2018            | ND                 | prévue sur 2020                                                                                                                                  |
| #5.1                                                                                                   | maitrise d'oeuvre accueil touristique                                | 195 000,00                   | 2017            | ND                 | en attente procédure                                                                                                                             |
| #5.3                                                                                                   | Achat du foncier Pautard - Pont Levis                                |                              |                 | ND                 | en attente procédure                                                                                                                             |
| Action 6                                                                                               | Aménagement promenade Porte Narbonnaise y compris esplanade du Prado | 1 051 740,00                 | 2020            | Ville              | dépend de la 6.1 -                                                                                                                               |
| #6.1                                                                                                   | maitrise d'oeuvre promenade narbonnaise                              | 105 200,00                   | 2016-2017       | Ville              | en cours validation cahier des charges 6 à 9 et procédures                                                                                       |
| Action 7                                                                                               | Aménagement parking de délestage - 1000VL+ 20 cars+ 50 motos         | 2 616 666,00                 | 2018-2019       | Ville              | dépend de la 7.1                                                                                                                                 |
| #7.1                                                                                                   | Achat de la parcelle 7                                               | ND                           | 2016            | Ville              | en cours de négociation                                                                                                                          |
| #7.2                                                                                                   | maitrise d'oeuvre délestage                                          | 261 666,00                   | 2016-2017       | Ville              | en cours validation cahier des charges 6 à 9 et procédures                                                                                       |
| #7.4                                                                                                   | Reprise accès délestage et carrefour de la rocade                    | 1 330 000,00                 | 2018            | Dept 11/Ville      | en attente 7.4.1                                                                                                                                 |
| #7.4.1                                                                                                 | maitrise d'oeuvre                                                    | 133 000,00                   | 2017            | Dept 11/Ville      | Scénario 1 choisi en conseil du 19/10/17-                                                                                                        |
| Action 8                                                                                               | requalifier le parking Delteil en stationnement réservés             | 1 095 833,00                 | 2019            | Ville              | Dépend de la 8.1                                                                                                                                 |
| #8.1                                                                                                   | maitrie d'oeuvre Delteil                                             | 109 583,00                   | 2016-2017       | Ville              | en cours validation cahier des charges 6 à 9 et procédures                                                                                       |
| Action 9                                                                                               | aménagement parking des Tripiers-180 VL                              | 552 500,00                   | 2018-2019       | Ville              | Dépend de la 9.1                                                                                                                                 |
| #9.1                                                                                                   |                                                                      | 55 250,00                    | 2016-2017       | Ville              | en cours validation cahier des charges 6 à 9 et procédures                                                                                       |
| TOTAL 2                                                                                                |                                                                      | <b>9 141 372,00</b>          |                 |                    |                                                                                                                                                  |
| <b>1.3 Valoriser l'entrée par la Porte d'Aude</b>                                                      |                                                                      |                              |                 |                    |                                                                                                                                                  |
| Action 10                                                                                              | aménager l'accès Porte d'Aude                                        | 226 550,00                   | 2018            | Ville              | dépend de l'action 10.1                                                                                                                          |
| #10.1                                                                                                  |                                                                      | 18 700,00                    | 2017            | Ville              | voté au conseil syndical du 8/06 lancement fin 2018                                                                                              |
| Action 11                                                                                              | requalifier la place Saint Gimer                                     | 465 000,00                   | 2019            | Ville              | dépend de l'action 11.1                                                                                                                          |
| #11.1                                                                                                  | maitrise d'oeuvre place Saint Gimer                                  | 45 000,00                    | 2018            | Ville              | voté en Conseil du 8/06 lancement fin 2018                                                                                                       |
| Action 12                                                                                              | aide à la requalification des rues Trivalle et Barbacane             | 2 10 650,00                  | 2019            | S.mixte            | non engagé                                                                                                                                       |
| Action 13                                                                                              | nouveau stationnement de quartier Porte d'Aude                       | 280 500,00                   | 2015            | Ville              | réalisé parking de l'île                                                                                                                         |
| Action 14                                                                                              | Requalifier les abords du Pont Vieux rive droite                     | 1 024 500,00                 | 2020            | Ville              | non engagé-                                                                                                                                      |
| #14.1                                                                                                  | maitrise d'oeuvre                                                    | 96 000,00                    | 2019            | S.Mixte            | Intégré pour parti dans étude du parc naturel urbain-                                                                                            |
| Action 15                                                                                              | Aménagement de l'aire de camping car                                 | 813 417,00                   | 2016            | Ville              | réalisé en 2016                                                                                                                                  |
| TOTAL 3                                                                                                |                                                                      | <b>3180 317,00</b>           |                 |                    |                                                                                                                                                  |

| ORIENTATION 2 : ELARGIR LA DÉCOUVERTE                                                 |                                                                          |              |           |               |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.1. Améliorer l'orientation et les déplacements à l'échelle du Grand Site            |                                                                          |              |           |               |                                                              |
| Action 16                                                                             | parachever et élargir le plan de signalétique                            | 316 800,00   | 2014-2017 | Ville         | en cours de finalisation tranche 2 et 3 ( RIS et pupitres)   |
| Action 17<br>17.1                                                                     | Gestion des flux-<br>Etude préalable déplacement                         | 52 500,00    | 2016      | S.Mixte       | réalisé en 2016                                              |
| #17.2                                                                                 | Gestion des flux: services associés                                      | 500 000,00   | 2019-2020 | Agglo         | à approfondir en terme de moyens et de solutions             |
| #17.3                                                                                 | Gestion des flux : prismes et logiciels                                  | 200 000,00   | 2018      | Spic Parkings | à engager en fin de travaux délestage- budget 2019           |
| #17.4                                                                                 | Gestion des flux: itinéraire et eticketing                               | 250 000,00   | 2019      | Spic Parkings | doit être engagé avec 17.3                                   |
| #17.5                                                                                 | Gestion des flux - matériel de péage                                     | 400 000,00   | 2018      | Spic Parkings | doit être prévu en budget 2019                               |
| 2.2 Mieux répartir les entrées sur le Grand Site                                      |                                                                          |              |           |               |                                                              |
| Action 19<br>19.1                                                                     | Valoriser le paysage ile et bord d'Aude et grand paysage                 | 100 000,00   | 2015-2016 | S.Mixte       | en cours de finalisation                                     |
| Action 20<br>20.1                                                                     | valoriser le pôle gare canal- phase 1 station vélos                      | 167 880,00   | 2016      | S.Mixte       | projet prêt en terme opérationnel pour 2018                  |
| TOTAL 4                                                                               |                                                                          | 1 987 180,00 |           |               |                                                              |
| ORIENTATION 3 : OPTIMISER LES RETOMBÉES ÉCONOMIQUES                                   |                                                                          |              |           |               |                                                              |
| 3.1 : Intensifier la découverte par des éléments d'interprétation attractifs nouveaux |                                                                          |              |           |               |                                                              |
| Action 21                                                                             | Schéma d'interprétation patrimoniale du Grand Site                       | 65 000,00    | 2017      | S.Mixte       | phase étude engagée sur 2017-2018 : 45 000€ TTC              |
| Action 22                                                                             | Animations programme Grand Site                                          | 70 000,00    | 2016-2020 | S.Mixte       | Validé 13000€/ Felice Varini sur -2018                       |
|                                                                                       |                                                                          |              |           |               |                                                              |
| 3.2 Générer des retombées économiques et commerciales                                 |                                                                          |              |           |               |                                                              |
| Action 24                                                                             | Inciter à un changement de gammes de services des commerces dans la Cité | 50 000,00    | 2017-2020 | S.Mixte       | non engagé/budget annuel                                     |
| Action 25                                                                             | crédit de revitalisation commerciale                                     | 350 000,00   | 2018-2020 | S.Mixte       | à engager                                                    |
| Action 27                                                                             | créer des outils de promotion                                            | 25 000,00    | 2016-2020 | S.Mixte       | non validé par le conseil syndical du 10/4/17/ budget annuel |
| Action 28                                                                             | Elaboration de packages de produits groupés                              | 25 000,00    | 2016-2020 | S.Mixte       | non validé par le conseil syndical du 10/4/17/budget annuel  |
|                                                                                       | Budget communication et promotion                                        | 100 000,00   | 2016-2020 | S.Mixte       | à engager                                                    |
| TOTAL 5                                                                               |                                                                          | 685 000,00   |           |               |                                                              |
| TOTAL GÉNÉRAL OGS1- 2015-2020 : 17 386 369,00                                         |                                                                          |              |           |               |                                                              |

 programme prévu sur 2017-2018 non engagé

 programme réalisé

 programme voté en cours d'engagement

 programme sur 2018-2019-2020 à engager

# 6 ANNEXE FRÉQUENTATION CITÉ

ADT 11

---

## Agence de Développement Touristique de l'Aude

Fréquentation de la Cité Médiévale de Carcassonne

Synthèse sur la période 2015 – 2017

*Calcul avec les ratios de redressement 2017*

---



CRP Consulting /BGE Sud-Ouest - 3, chemin du Pigeonnier de la Cépière – Bât.C – 31100 TOULOUSE  
Téléphone : 05 61 24 61 61 SIREN : 315 963 108 – FP : 733 100 267 31



## Méthodologie de l'étude

Le relevé des Eco Compteurs® permet d'obtenir un comptage quotidien dans les deux sens de passage (IN /OUT) et au TOTAL (IN+OUT). Ce passage est ensuite pondéré par des ratios qui permettent de passer du nombre de passages au nombre de personnes (touristes + excursionnistes + habitants). Les ratios construits en 2012, bâtis à partir de plus de 33 000 enquêtes sont toujours utilisés en 2017. Toutefois, depuis 6 ans, les deux villes ont effectué des aménagements urbains et des actions de promotions de la destination auprès des visiteurs susceptibles de modifier les pratiques de visite sur les sites. Il paraissait essentiel de réévaluer les ratios utilisés.

Les objectifs de l'étude :

- Valider les ratios appliqués pour redresser le passage de chacun des 6 Eco Compteurs® et les ajuster à une nouvelle configuration de la fréquentation.
- Mettre à jour le modèle statistique, le paramétrer avec les nouveaux ratios et le tester avant sa mise en service.
- Apprécier les impacts des nouveaux ratios sur les résultats de 2015 et 2016 tant sur les hausses que sur les baisses de fréquentation.

Plus de 34 000 enquêtes furent réalisées sur 12 mois de juillet 2016 à juin 2017 (13 707 à Carcassonne et 20 950 à Narbonne) sur :

- 6 points de comptage sur lesquels sont installés les Eco Compteurs®. A Narbonne : Cathédrale entrée Est et entrée Ouest, Pont des Marchands ; à Carcassonne : Pont Levis, Porte d'Aude, Pont Vieux.
- 6 périodes caractéristiques de la fréquentation : en semaine « classique », en week-end « classique », lors de ponts ou petites vacances, lors des vacances d'été, lors d'événements pendant l'année, lors d'événements pendant l'été.
- Les comptages ont lieu sur une plage de 8h à 20 h tournante sur les différentes journées par compteur.

⇒ **Soit au total, 4 demi-journées par compteurs et 61 journées de comptage.**

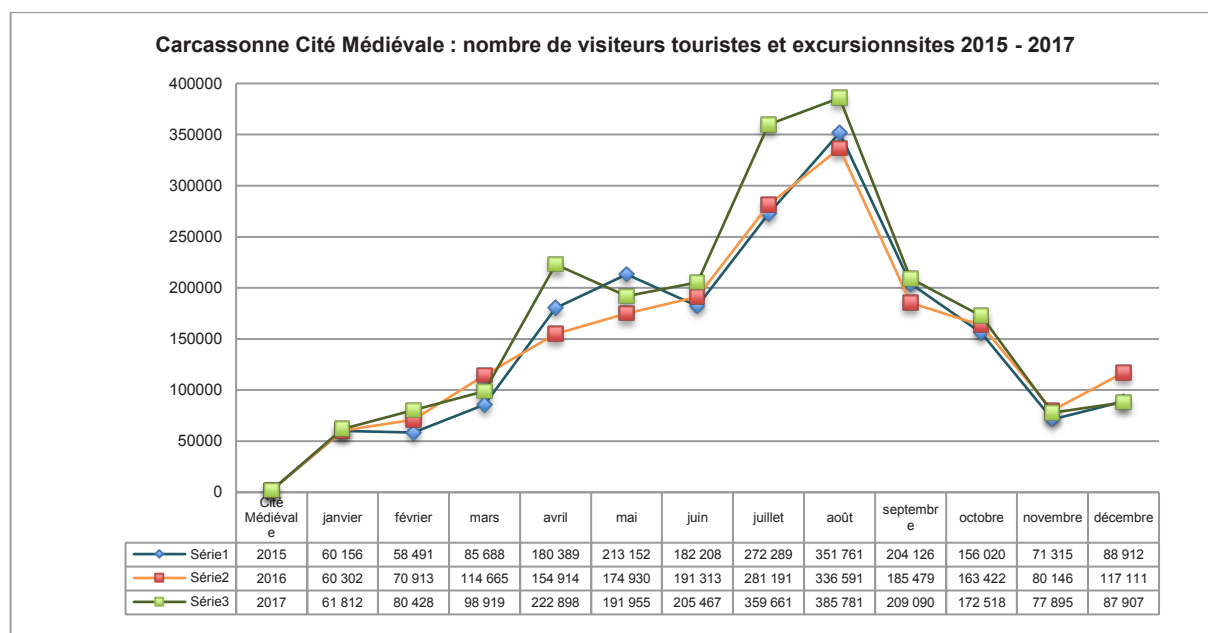
Les grands principes à retenir en cohérence avec les ratios construits en 2012 :

- Les périodes se définissent telles qu'été (juillet et août), ailes de saison (mai, juin, septembre, octobre), hors saison (janvier, février, mars, avril, novembre, décembre).
- Les profils se définissent comme indiqué dans le tableau ci-dessous.

| Les touristes Carcassonne                       | Les touristes Aude                                      | Les excursionnistes                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Les habitants                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ils sont en séjour dans la ville de Carcassonne | Ils sont en séjour dans le département hors Carcassonne | Ils comprennent les visiteurs sur un trajet ou en provenance d'une résidence principale ou de vacances située en dehors de l'Aude. Les habitants de l'Aude sont considérés comme des excursionnistes dès qu'ils résident en dehors de Carcassonne (comptage site de Carcassonne) et Narbonne (comptage site de Narbonne). | Ils résident à Carcassonne pour les « habitants Carcassonne ». Dans l'Aude pour les « habitants Aude hors Carcassonne ». |

## La fréquentation de la Cité Médiévale

Sur la base des ratios redressés, la fréquentation de la Cité Médiévale s'établit en 2016 à 1 931 000 visiteurs touristes et excursionnistes soit une situation quasi égale à celle de 2015 (1 924 500 visiteurs). En revanche 2017, connaît une forte fréquentation avec 2 154 331 visiteurs sur l'année soit +12% par rapport à 2016. Cette croissance est également observée à Narbonne.



Alors que les redressements opérés à partir des ratios de 2012 faisaient apparaître une baisse continue de fréquentation de la Cité Médiévale sur les 3 dernières années, les ratios recalculés témoignent à l'inverse d'une hausse de la fréquentation.

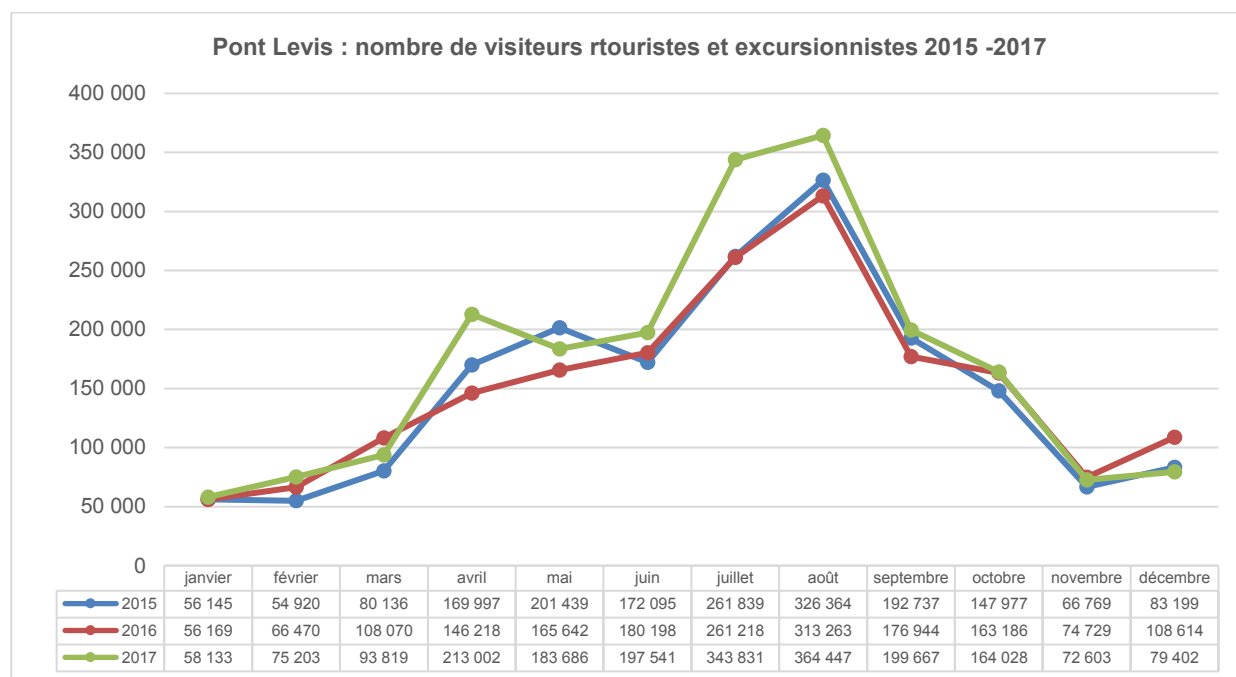
## L'impact de la saisonnalité sur la fréquentation de la Cité Médiévale

| Cité Médiévale  | 2015             | 2016             | Evol<br>2016/2015 | 2017             | Evol<br>2017/2016 | Part des<br>saisons |
|-----------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Été             | 624 050          | 617 782          | -1%               | 745 442          | +20,7%            | 33%                 |
| Ailes de saison | 755 506          | 715 144          | -5,3%             | 779 030          | +8,9%             | 37%                 |
| Hors saison     | 544 950          | 598 050          | +9,7%             | 629 859          | +5,3%             | 29%                 |
| <b>Total</b>    | <b>1 924 505</b> | <b>1 930 975</b> | <b>+0,3%</b>      | <b>2 154 331</b> | <b>+11,6%</b>     | <b>100%</b>         |

| Cité Médiévale | 2015             | 2016             | 2017             |
|----------------|------------------|------------------|------------------|
| janvier        | 60 156           | 60 302           | 61 812           |
| février        | 58 491           | 70 913           | 80 428           |
| mars           | 85 688           | 114 665          | 98 919           |
| avril          | 180 389          | 154 914          | 222 898          |
| mai            | 213 152          | 174 930          | 191 955          |
| juin           | 182 208          | 191 313          | 205 467          |
| juillet        | 272 289          | 281 191          | 359 661          |
| août           | 351 761          | 336 591          | 385 781          |
| septembre      | 204 126          | 185 479          | 209 090          |
| octobre        | 156 020          | 163 422          | 172 518          |
| novembre       | 71 315           | 80 146           | 77 895           |
| décembre       | 88 912           | 117 111          | 87 907           |
| <b>Total</b>   | <b>1 924 505</b> | <b>1 930 975</b> | <b>2 154 331</b> |

## La fréquentation du Pont Levis

En 2017, 2 millions de visiteurs ont emprunté le Pont Levis et visité la Cité Médiévale soit une croissance de 12,3% par rapport à 2016. Une croissance à imputer en grande partie à la période d'été et aux vacances d'avril.

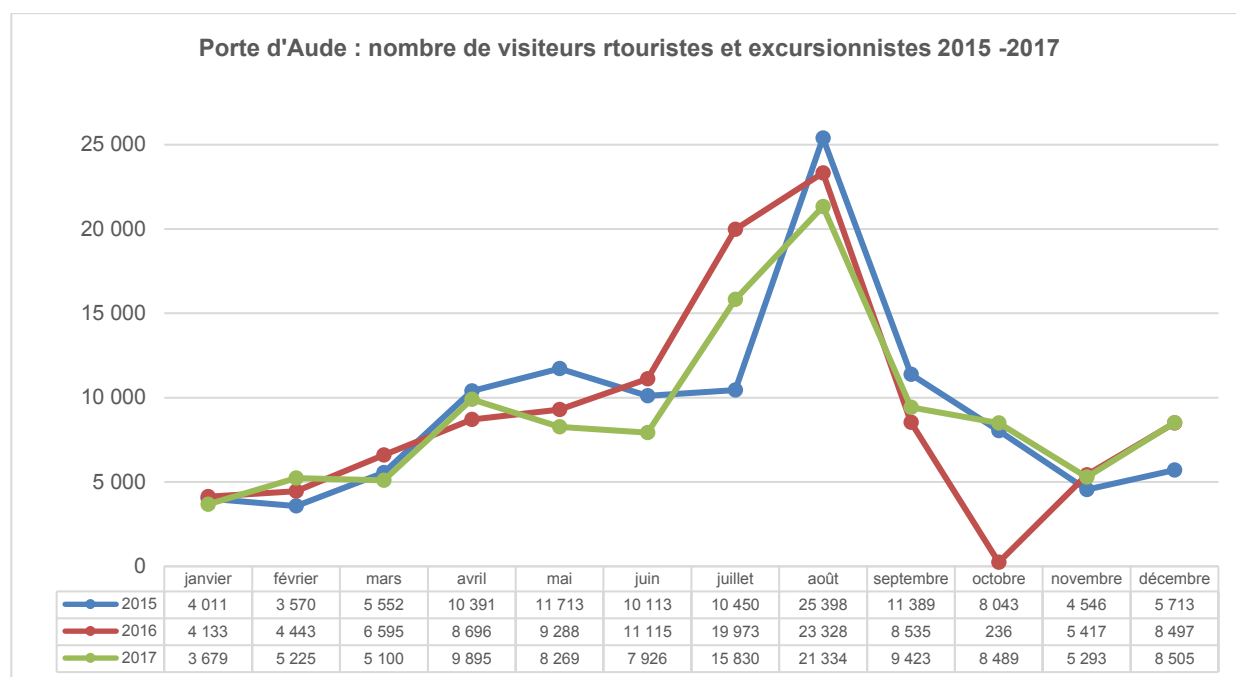


| Pont Levis       | 2015             | 2016             | 2017             |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| janvier          | 56 145           | 56 169           | 58 133           |
| février          | 54 920           | 66 470           | 75 203           |
| mars             | 80 136           | 108 070          | 93 819           |
| avril            | 169 997          | 146 218          | 213 002          |
| mai              | 201 439          | 165 642          | 183 686          |
| juin             | 172 095          | 180 198          | 197 541          |
| juillet          | 261 839          | 261 218          | 343 831          |
| août             | 326 364          | 313 263          | 364 447          |
| septembre        | 192 737          | 176 944          | 199 667          |
| octobre          | 147 977          | 163 186          | 164 028          |
| novembre         | 66 769           | 74 729           | 72 603           |
| décembre         | 83 199           | 108 614          | 79 402           |
| <b>Total</b>     | <b>1 813 616</b> | <b>1 820 720</b> | <b>2 045 362</b> |
| <b>Évolution</b> |                  | -                | <b>+12,3%</b>    |



## La fréquentation de la Porte d'Aude

Sur les trois années, la fréquentation de la Porte d'Aude se stabilise autour de 110 000 visiteurs par an.



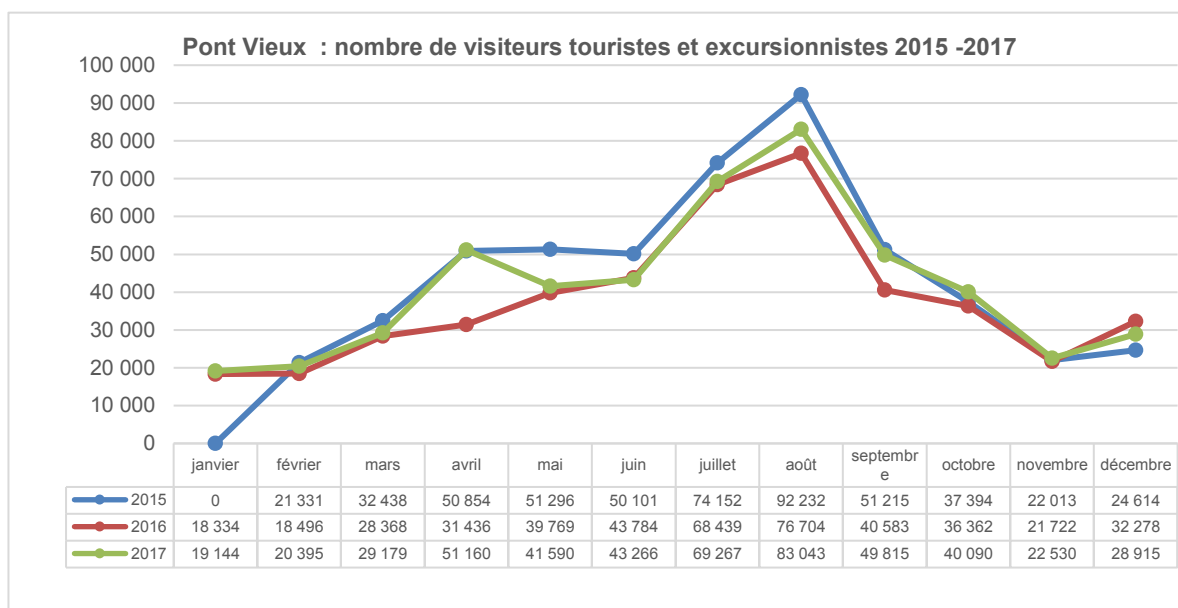
| Porte d'Aude | 2015    | 2016    | 2017    |
|--------------|---------|---------|---------|
| janvier      | 4 011   | 4 133   | 3 679   |
| février      | 3 570   | 4 443   | 5 225   |
| mars         | 5 552   | 6 595   | 5 100   |
| avril        | 10 391  | 8 696   | 9 895   |
| mai          | 11 713  | 9 288   | 8 269   |
| juin         | 10 113  | 11 115  | 7 926   |
| juillet      | 10 450  | 19 973  | 15 830  |
| août         | 25 398  | 23 328  | 21 334  |
| septembre    | 11 389  | 8 535   | 9 423   |
| octobre      | 8 043   | 236     | 8 489   |
| novembre     | 4 546   | 5 417   | 5 293   |
| décembre     | 5 713   | 8 497   | 8 505   |
| Total        | 110 890 | 110 255 | 108 969 |
| Évolution    |         | -0,6%   | -1,2%   |

## La fréquentation du Pont Vieux

En 2017, le Pont Vieux connaît une hausse de fréquentation de 9,2%. Près de 500 000 visiteurs ont emprunté le pont vers la Bastide.

Le pont connaît une saisonnalité légèrement différente de la Cité Médiévale, la période d'été y est plus marquée. Elle représente 41% des visiteurs au Pont Vieux contre 33% à la Cité Médiévale.

|                 | 2015           | 2016           | Evol<br>2016/2015 | 2017           | Evol<br>2017/2016 | Part des<br>saisons |
|-----------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------------|
| Été             | 225 403        | 219 073        | -2,8%             | 240 591        | +9,8%             | 41%                 |
| Ailes de saison | 190 007        | 160 497        | -15,5%            | 171 324        | +8,9%             | 31%                 |
| Hors saison     | 151 251        | 150 634        | -0,4%             | 174 761        | +13,7%            | 28%                 |
| <b>Total</b>    | <b>507 642</b> | <b>456 275</b> | <b>-10,1%</b>     | <b>498 394</b> | <b>+9,2%</b>      | <b>100%</b>         |



| Pont vieux       | 2015           | 2016                                                      | 2017           |
|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| janvier          | 0              | 18 334                                                    | 19 144         |
| février          | 21 331         | 18 496                                                    | 20 395         |
| mars             | 32 438         | 28 368                                                    | 29 179         |
| avril            | 50 854         | 31 436                                                    | 51 160         |
| mai              | 51 296         | 39 769                                                    | 41 590         |
| juin             | 50 101         | 43 784                                                    | 43 266         |
| juillet          | 74 152         | 68 439                                                    | 69 267         |
| août             | 92 232         | 76 704                                                    | 83 043         |
| septembre        | 51 215         | 40 583                                                    | 49 815         |
| octobre          | 37 394         | 36 362                                                    | 40 090         |
| novembre         | 22 013         | 21 722                                                    | 22 530         |
| décembre         | 24 614         | 32 278                                                    | 28 915         |
| <b>Total</b>     | <b>507 642</b> | <b>456 275</b>                                            | <b>498 394</b> |
| <b>Évolution</b> |                | <b>-13,7% (évolution sur la période février-décembre)</b> | <b>+9,2%</b>   |

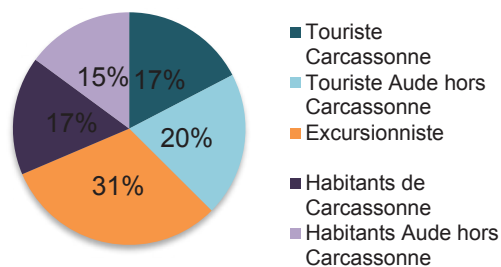
## Le profil des visiteurs de Carcassonne

### Touristes, excursionnistes, habitants

Sur l'ensemble de l'année, les touristes sont majoritaires représentant 37% des visiteurs. Le poids des excursionnistes et des habitants est similaire avec respectivement 31% et 32%. Une pondération en fonction du poids des périodes (été, ailes de saison, hors saison) modifie légèrement la répartition. Elle minore le poids des excursionnistes le passant à 27% et augmente le part des habitants à 35% et des touristes à 38%.

La répartition selon l'origine montre que 34% des visiteurs proviennent de la ville de Carcassonne ou de sa grande proximité qu'ils y soient en séjour, hébergés dans la ville, pour les touristes ou en résidence principale pour les habitants.

**Carcassonne : répartition des visiteurs selon l'origine base : 12 mois**



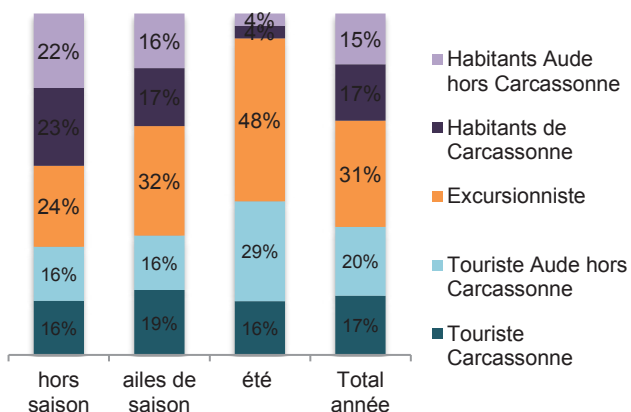
### L'Incidence des périodes

Bien évidemment, l'analyse par période fait apparaître des différences sensibles relatives à la part de chacun des profils. La plus forte variation revient aux excursionnistes passant de 24% hors saison à 48% en été.

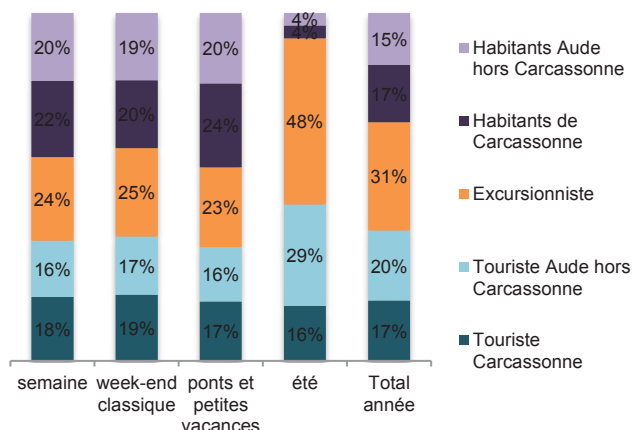
L'incidence est aussi nette sur les touristes hébergés dans l'Aude hors Carcassonne, leur part gagne 13 pts entre le hors saison et l'été passant de 16% à 29%. La Cité Médiévale profite de la fréquentation touristique du département.

En revanche l'impact des moments de visite (semaine, week-end, petites vacances) influence peu la répartition des profils.

**Carcassonne : répartition des visiteurs selon la période et l'origine base : 12 mois**



**Carcassonne : répartition des visiteurs selon le type de jours et l'origine base : 12 mois**



A noter :

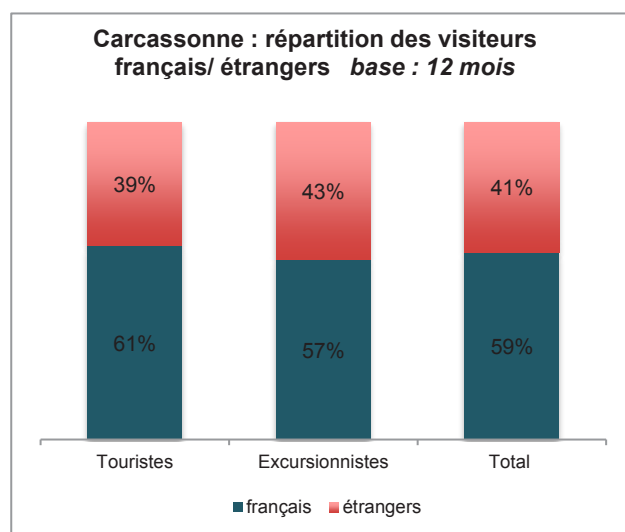
- Les touristes hébergés à Carcassonne représentent 17% des visiteurs annuels. Leur part reste stable qu'elle que soit la période.
- Les « excursionnistes audois » c'est-à-dire des habitants de l'Aude venus sur la journée visiter la Cité Médiévale représentent environ 15% des visiteurs sur l'année.
- Les touristes hébergés dans l'Aude pèsent 20% des visiteurs sur l'année et leur part augmente surtout sur l'été conjointement à la population touristique du département.

**La part des visiteurs français et étrangers : 41% de visiteurs étrangers et près de 1 visiteur sur 2 en été. En 2017, près de 885 000 visiteurs étrangers ont visité la Cité Médiévale soit plus de 350 000 en été.**

Le site de la Cité Médiévale enregistre 41% de visiteurs étrangers avec peu de différence selon le profil : 39% parmi les touristes, 43% parmi les excursionnistes.

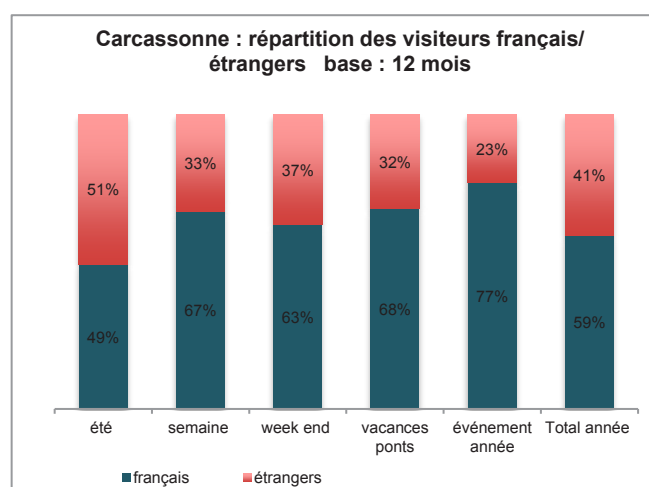
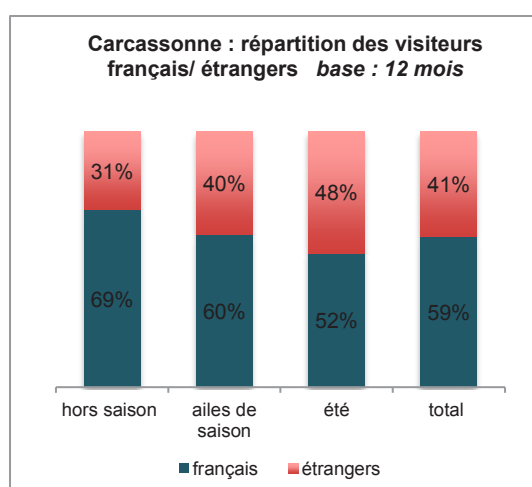
On notera que la part des étrangers observée sur la période 2016-2017 a peu varié depuis 2012. L'étude réalisée il y a 5 ans comptabilisait 43% de visiteurs étrangers. Compte tenu des marges d'erreur les résultats peuvent être considérés comme similaires.

De son côté, la pondération basée sur le poids de chacune des périodes (été, ailes de saison, hors saison) établit la part des étrangers à 39%. De manière générale, on peut retenir que sur 5 visiteurs, 2 résident hors de France.



La faible différence entre les chiffres bruts et pondérés s'explique par un écart réel mais finalement peu marqué entre les périodes. La part des étrangers passe de 31% hors saison à 40% sur les ailes de saison et à 48% en été.

De même la répartition par moments de visite montre peu d'écart.



## Les pratiques de visites

Depuis 5 ans, les aménagements réalisés sur la Cité Médiévale ont eu une incidence significative sur le passage. Plusieurs facteurs permettent de comprendre et de constater les impacts. L'effet est double : une légère augmentation de la fréquentation générale et une répartition des flux qui s'opère différemment.

### Les Eco Compteurs® comptent moins de passage

Au Pont Levis, les comptages bruts baissent de 6% entre 2013 et 2016 avec une perte de près de 210 000 passages (in et out) devant le compteur. Sur 2015 et 2016, les comptages se stabilisent autour de 3 450 000 passages (in et out). La situation est similaire à la Porte d'Aude avec une baisse de 12% entre 2014 et 2016 correspondant à 30 000 passages en moins.

### Le nombre de passages réalisés par les visiteurs baisse

- Au Pont Levis, une nouvelle répartition du passage conduit les visiteurs à effectuer un circuit au lieu de repasser par le Pont Levis à l'entrée et à la sortie de la visite. La conséquence est une baisse du nombre moyen de passages. Le passage moyen estimé à 2,3 en 2012 passe à 1,6 aujourd'hui.
- Le même phénomène se retrouve Porte d'Aude. En moyenne, le nombre de passage baisse de 0,2 sur les touristes et les excursionnistes et 0,6 en semaine et week-end sur les habitants.
- La modification des sens de circulation se retrouve aussi au Pont Vieux. Les excursionnistes surtout, l'empruntent plus fréquemment qu'auparavant. À l'inverse, le nombre de passages reste similaire.

De manière générale, les touristes et les excursionnistes ont les mêmes pratiques avec des nombres moyens de passages très proches. À l'inverse, les habitants présentent des taux de passages plus élevés pouvant aller au maximum jusqu'à 25% (Pont Vieux).

Au global, l'étude met en évidence 4 grandes familles de segment de clients :

- Les touristes hébergés à Carcassonne qui avec un poids de 17% qui montrent l'attractivité de la ville toute l'année.
- Les excursionnistes sur le bassin de proximité représentant 31% des visiteurs.
- Les touristes audois avec 29% constituent une part importante des clientèles en été. On peut peut-être penser qu'il s'agit là d'une clientèle en découverte de la Cité Médiéval et de la destination ou d'une clientèle patrimoniale culturelle
- Les habitants de l'Aude dont la part est plus élevée sur le hors saison avec 22% des visiteurs de cette période.